เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1

Part 1: Select the most appropriate choice for each item. (Q1-Q5)

A : Hey Dan! _____(1.)_____? (สวัสดีแดน ไม่ได้เจอกันนานเลยนะ)

B : Yes, I have just _____(2.)_____ from UK. How are you, Lisa? (ใช่ครับ ผมเพิ่งกลับจากอังกฤษคุณเป็น อย่างไรบ้างลิซ่า)

A : I'm fine. Thank you. Do you live in UK now? (ฉันสบายดี ขอบคุณค่ะ ตอนนี้คุณอาศัยอยู่ที่อังกฤษหรือ)

B : No, I don't. I _____(3.)_____ the export company there. (เปล่าครับ ผมทำงานให้กับบริษัทส่งออกที่นั่น ครับ)

A : That's great! (เยี่ยมไปเลย)

B : It's great but I have to work almost 7 days. (มันเยี่ยมมาก แต่ผมต้องทำงานเกือบทุกวันเลย)

A : Oh, you should get some rest. (โอ้ คุณควรพักผ่อนบ้างนะ)

B : Thank you. _____(4.)_____? (ขอบคุณ แล้วตอนนี้คุณทำงานอะไรหรือครับ)

A : I'm running my own business in New York (ฉันกำลังทำธุรกิจของฉันเองในนิวยอร์กค่ะ)

B : That's great! _____(5.)_____? (สุดยอดมาก คุณทำธุรกิจอะไรหรือครับ)

A : It's laundry service. (บริการซักรีดค่ะ)

1. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. What do you do? (คุณทำอะไรอยู่หรือ)
   b. Long time no see. (ไม่เจอกันตั้งนาน)
   c. How do you do? (คุณเป็นอย่างไรบ้าง)
   d. Where did you go? (คุณไปไหนมา)

คำตอบ : ข้อ b.

คำอธิบาย : ข้อนี้ใช้สำนวนทักทายแบบไม่เป็นทางการ ใช้เมื่อไม่ได้พบเจอกันเป็นระยะเวลานานแล้ว

เพิ่มเติม : สามารถใช้สำนวนอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น

สำนวนการถาม ลักษณะการตอบ

- How have you been? --> I'm good., I'm fine., I'm pretty good. - How have you been lately?
  --> not to bad. I'm not very well.
- It's been a while.
  --> Yes, how are you? Yes, what's going on?

2. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. returns (กลับ)
   b. returning (กำลังกลับ)
   c. return (กลับ)
   d. returned (กลับมาแล้ว)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นประโยครูปแบบ Present Perfect Tense แสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบไปแล้วแต่ผลการกระทำ ยังคงอยู่ มีโครงสร้างประโยคดังนี้ Subject + have, has + V.3 + Object

3. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. work on (ทำงานอย่างต่อเนื่อง)
   b. work to (ทำงานกับ, เพื่อบางสิ่ง)
   c. work at (ทำงานที่)
   d. work in (ทำงานใน)

คำตอบ : ข้อ c.
คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นลักษณะคำ Phrasal Preposition หรือ Verb + Preposition จนเกิดความหมายใหม่หรือใกล้เคียงกับ ความหมายเดิม

4. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. How about you? (แล้วคุณล่ะ)
   b. What are yours? (ของคุณคืออะไรหรือ)
   c. What did you do? (คุณทำอะไรมาแล้วบ้าง)
   d. How is it? (มันเป็นอย่างไรหรือ)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : หากต้องการถามคำถามในลักษณะ “แล้วคุณล่ะ” มักใช้ประโยค How about you? ใช้ถามเมื่อมีการสนทนา เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งก่อนอยู่แล้ว
เพิ่มเติม : สามารถใช้สำนวนอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น
   - And you?
   - What about you?

5. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. What’s it? (มันคืออะไรหรือ)
   b. What are you looking for? (คุณกำลังมองหาอะไรหรือ)
   c. Is it a part of business? (มันคือส่วนหนึ่งในธุรกิจหรือ)
   d. What’s kind of business? (เป็นธุรกิจแบบไหนหรือ)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : หากต้องการทราบถึงประเภท หรือชนิดสิ่งของ หรือบุคคล จะต้องใช้คำถามที่ขึ้นต้นด้วย What kind of + Noun?
เพิ่มเติม : สามารถเติมคำหลัง of ได้ กรณีต้องการทราบถึงสิ่งที่ต้องการ เช่น
- What kind of food? (เป็นอาหารประเภทใด)
- What kind of work? (เป็นงานประเภทใด)

Part 2: Fill in the blank. (Q6-Q10)

6. The manager is going to _____ new customers in Japan tomorrow. (ผู้จัดการจะเข้าพบลูกค้าใหม่ที่ ประเทศญี่ปุ่นในวันพรุ่งนี้)

a. leave (จากไป)
b. attend (เข้าร่วม)
c. see (เข้าพบ)
d. greet (ทักทาย)

คำตอบ : ข้อ c.
คำอธิบาย : จากประโยคจะเห็นว่า is going to คือ Verb ในประโยคอยู่แล้วซึ่งเป็น Verb แท้ แต่หากต้องการใช้ Verb อีกตัว เพื่อมาขยายประโยคเพิ่มเติมซึ่งทำหน้าที่เหมือนเป็นกรรม จะต้องใช้ Verb ประเภท Infinitive with to คือ to + V.1 (คือ กริยา ที่ไม่ผันตามประธานและไม่มีการเปลี่ยนรูป)

7. Parents should not leave _____ children alone in the room. (ผู้ปกครองไม่ควรปล่อยให้เด็กที่ไม่สามารถ ช่วยเหลือตัวเองได้อยู่ในห้องตามล าพัง)

a. disabled (พิการ, ทุพพลภาพ)
b. disable (ทำให้พิการ)
c. disability (ความพิการ, ทุพพลภาพ)
d. disablement (ความพิการ, ทุพพลภาพ)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : Children คือ Noun ดังนั้น หน้าคำนามจึงต้องเป็น Adjective เท่านั้น ตามโครงสร้าง Adjective + Noun คือ disabled children หรือเด็กพิการ, เด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

8. Jimmy has got a scholarship from a university in China. He will _____ there for 2 years. (จิมมี่ได้รับ ทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ประเทศจีน เขาจะพักอาศัยที่นั่นเป็นเวลา 2 ปี)

a. live (อาศัยอยู่)
b. been (อยู่)
c. visit (เยี่ยมพบ)
d. stay (อาศัยอยู่)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : กรณีพำนักหรืออาศัยอยู่ที่ใดชั่วคราวหรือเป็นระยะเวลาสั้น ๆ ต้องใช้คำว่า stay แต่หากอยู่แบบถาวรใช้คำว่า live

9. If Dan submits the accounting report to me within today, he _____ more point for this training. (หากแดนส่งรายงานการบัญชีให้ผมภายในวันนี้ เขาจะได้รับคะแนนเพิ่มสำหรับการอบรมครั้งนี้)

a. is getting (กำลังได้รับ)
b. gets (ได้รับ)
c. get (ได้รับ)
d. will get (จะได้รับ)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : เงื่อนไข If Clause แบบที่ 1 การให้เหตุและผล หรือเหตุการณ์ที่เป็นจริงด้วยโครงสร้าง If + Present Simple Tense + S, + Future Simple Tense

10. Would you like to add more sugar or do you prefer _____ for you coffee? (คุณต้องการเพิ่มน้ำตาม หรือน้ำเชื่อมในกาแฟของคุณดีครับ)

a. syrup (น้ำเชื่อม)
b. salt (เกลือ)
c. vinegar (น้ำส้มสายชู)
d. sauce (น้ำจิ้ม)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : การใช้ prefer เพื่อแสดงถึงสิ่งที่ชอบมากกว่า จากโจทย์ผู้ถามเสนอตัวเลือกระหว่าง sugar และ syrup ที่สามารถ ให้ความหวานได้ทั้งสองอย่าง ผู้ตอบจึงต้องเลือกตอบตัวเลือกที่ชอบมากกว่า
เพิ่มเติม : ประโยคที่ใช้คำถามลักษณะนี้ สามารถตอบได้ดังนี้

- I prefer adding/to add more syrup.
- Syrup, please.

Part 3: Choose the correct answer. (Q11-Q15)

11. NYC company has launched a new product to the market. Its current customers _____ to attend the event. (บริษัทเอ็นวายซีเปิดตัวสินค้าใหม่ออกสู่ตลาด บริษัทจึงได้เชิญลูกค้าปัจจุบันเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว)

a. is invited (ถูกเชิญ)
b. are invited (ถูกเชิญ)
c. is inviting (กำลังเชิญ)
d. are inviting (กำลังเชิญ)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : ประโยค Passive Voice คือ ประธาน คือ ผู้ถูกกระทำ มีโครงสร้าง Subject + V.to be + V.3
เพิ่มเติม : ประธาน คือ current customers จึงต้องใช้ are เพราะประธานเป็นพหูพจน์ Its ไม่ใช่ประธาน ใช้แสดงความเป็น เจ้าของเท่านั้น

12. The significant conference will be held _____ June 2017. (การประชุมที่สำคัญจะถูกจัดขึ้นในเดือนมิถุนายน 2017)

a. in (ใน)
b. on (บน)
c. at (ที่)
d. from (จาก)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.
<u>คำอธิบาย</u> : Preposition “in” ต้องตามด้วยเดือน
<u>เพิ่มเติม</u> : การบอกเวลาด้วย Preposition “in” ต้องตามด้วยทศวรรษ ศตวรรษ เดือน ปี และฤดูกาล ส่วน “on” ตามด้วยวันที่ และวัน

13. Would you mind _____ the phone next to you? (คุณจะรังเกียจไหมครับหากจะให้ช่วยรับโทรศัพท์ที่อยู่ ข้างคุณ)

a. answer (รับสาย)
b. answers (รับสาย)
c. answered (รับสาย)
d. answering (รับสาย)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.
<u>คำอธิบาย</u> : ตามโครงสร้าง Would you mind + V.ing
<u>เพิ่มเติม</u> : ลักษณะการตอบคำถาม Would you mind + V.ing สามารถตอบให้สอดคล้องกับบริบทได้ ไม่กำหนดตามตัว เช่น - Of course.
- No, I wouldn’t / I don’t. หรือ Not at all.

14. Mr. Jason will attend the technology exhibition _____ he can find the new devices. (คุณเจสันจะ เข้าร่วมงานแสดงเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นสถานที่ที่ทำให้เขาพบกับอุปกรณ์ใหม่ ๆ ได้)

a. where (ที่ซึ่ง)
b. which (สิ่งที่)
c. when (เมื่อ, ขณะ)
d. whose (ของใคร)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.
<u>คำอธิบาย</u> : exhibition คือ สถานที่แสดงสินค้าหรือผลงาน จึงใช้ where เพื่อเชื่อมประโยค

15. According to a new policy, the employees will be paid for _____ within 24 hours. (สืบเนื่องจากนโยบายใหม่ พนักงานทุกคนจะได้รับเงินกรณีเกิดอุบัติเหตุภายใน 24 ชั่วโมง)

a. to accident (ที่อุบัติเหตุ)
b. accidental (เกี่ยวกับอุบัติเหตุ)
c. accidentally (อย่างเป็นอุบัติเหตุ)
d. an accident (อุบัติเหตุ)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : ข้อนี้หลังคำบุพบท for ต้องตามด้วยคำนาม
เพิ่มเติม : นอกจากนี้ pay for ยังเป็นลักษณะคำ Verb + Preposition ซึ่งหมายถึง การจ่ายเพื่อบางสิ่ง

Part 4: Read the following letter and select the best answer for each item. (Q16-Q20)

TPS Export Thailand Co., Ltd.
22/12, Changwattana Road,
Laksi, Bangkok 10210

August 5, 2016

Mr. Edward Smith
BIGGA Manufacturing
112, Prapadang, Samutprakarn
10130

Dear Mr. Smith, (เรียน คุณสมิธ)

I have enclosed purchase order no. 021/2016 for the following supplies: (ผมได้แนบรายการใบสั่งซื้อเลขที่ 021/2016 สำหรับสิ่งซื่อรายการสินค้า ดังนี้)

- 100 packs of woolen fabric (ผ้าขนสัตว์ 100 แพ็ค)
- 650 packs of cotton fabric (ผ้าฝ้าย 650 แพ็ค)

I would like to receive these items as soon as possible or no later than middle of this month. However, the delivery address is attached on the enclosed purchase order. (ผมต้องการรับสินค้าเหล่านี้อย่างเร็วที่สุด หรือไม่ เกินกลางเดือนนี้ อย่างไรก็ตามผมได้แนบที่อยู่ที่จัดส่งมาพร้อมกับใบสั่งซื้อนี้)

As we have talked on the phone for 10 percent discount, I highly appreciate the offer and I will pay by cashier’s cheque after receiving the invoice. (ตามที่เราได้คุยกันผ่านทางโทรศัพท์เรื่องส่วนลด 10 เปอร์เซ็นต์ ผมต้อง ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งและผมจะชำระเงินเป็นเช็คเงินสดหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้)

If you have any questions concerning the order, please do not hesitate to contact me. (หากมีคำถามเพิ่มเติม โปรดอย่าลังเลที่จะติดต่อผม)

Sincerely yours, (ขอแสดงความนับถือ)

Mr. Agapol Troy
Purchasing Supervisor (หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ)

Enclosure (เอกสารแนบ)

16. What product does Mr. Agapol want to buy? (สินค้าอะไรที่คุณเอกพลต้องการจะซื้อ)
    a. Cloth (ผ้า)
    b. Packs (หีบห่อ)
    c. Woods (ไม้)
    d. Metals (โลหะ)

คำตอบ : ข้อ a.

17. The phrase "middle of this month" refers to. (คำว่า "กลางเดือนนี้" อ้างอิงถึงวันที่)

    a. 15 August 2016 (15 สิงหาคม 2016)
    b. 30 August 2016 (30 สิงหาคม 2016)
    c. 15 September 2016 (15 กันยายน 2016)
    d. 30 September 2016 (30 กันยายน 2016)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : middle หมายถึง กลาง middle of the month จึงหมายความว่า กลางเดือน หรือวันที่ 15 ของเดือนนั้น ๆ

18. What is attached on the enclosed purchase order? (เอกสารอะไรที่ถูกแนบมากับใบสั่งซื้อ)

    a. Delivery letter (จดหมายที่จัดส่ง)
    b. Delivery address (ที่อยู่ที่จัดส่ง)
    c. Delivery details (รายละเอียดที่จัดส่ง)
    d. Delivery order (คำสั่งซื้อที่จัดส่ง)

คำตอบ : ข้อ b.

19. How would Mr. Agapol like to pay after getting the invoice? (คุณเอกพลจะชำระเงินด้วยวิธีใด)

a. Credit card (บัตรเครดิต)
b. Transfer (โอนเงิน)
c. Cash (เงินสด)
d. Cashier's cheque (เช็คเงินสด)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

20. What does "hesitate" mean? (คำว่า "hesitate" มีความหมายว่าอะไร)

a. To worry (กังวล)
b. To excite (ตื่นเต้น)
c. To annoy (ร าคาญ)
d. To bother (รบกวน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

<u>Part 5: Read the following text and select the best answer for each item. (Q21-Q25)</u>

Many people agree that Pitbull is the most dangerous dog in the world. When people first meet it, they will walk away. Pitbull is not permitted in some countries. If an officer finds it or people report
to the office, owner will pay for the fine and Pitbull will be killed for safety. However, in some countries you can have it. When you have Pitbull, the most important thing you should know is to look after your Pitbull every step when you take it outside. You cannot know what will happen. It may meet and fight with other dogs. In the fight, Pitbull will not let them run away easily. It will bite on other dogs' neck until they're dead, so the owner has to know how to protect other dogs and how to save them from Pitbull.
(หลายคนลงความเห็นว่าพิทบลู คือ สุนัขที่อันตรายที่สุดในโลก เมื่อพวกเขาเจอมันในครั้งแรก สิ่งที่พวกเขาจะทำ คือ เดิน ให้ห่างจากมัน อย่างไรก็ดีพิทบูลไม่ได้รับอนุญาตให้เลี้ยงในบางประเทศ หากเจ้าหน้าที่พบมันหรือมีคนแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าของพิทบูลจะต้องจ่ายค่าปรับ และสุนัขต้องถูกฆ่าเพื่อความปลอดภัยแต่อย่างไรก็ตามในบางประเทศ คุณสามารถเลี้ยงพิทบูลได้ เมื่อคุณได้เลี้ยงมันแล้วสิ่งที่สำคัญที่ควรทราบ คือ ต้องดูแลสุนัขของคุณอย่างดีตอนที่พามันออกไปข้างนอก คุณไม่สามารถรู้ได้
เลยว่าจะเกิดอะไรขึ้น มันอาจจะเจอและต่อสู้กับสุนัขตัวอื่นได้ มันจะไม่ปล่อยให้สุนัขตัวอื่นวิ่นหนีหายไปอย่างง่ายดาย และในการต่อสู้นั้น ๆ มันจะกัดเข้าที่คอของสุนัขตัวนั้นจนกว่าจะตาย ดังนั้น คุณควรรู้วิธีป้องกันสุนัขตัวอื่น และการช่วยสนัขตัวอื่นจาก พิบูลของคุณ)
To avoid dangerous situation, there are some suggestions for the owner. Pitbull should not walk without leash and do not let it pull you while walking. Pitbull is a powerful dog, so it has to do exercise every day, at least 30 minutes or walk 1 kilometer per day to release an energy out and calm itself down.

(เพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์อันตราย และนี่คือคำแนะนำสำหรับเจ้าของที่ควรทำ เจ้าของไม่ควรนำพิบูลออกมาเดินข้างนอก โดยไม่มีสายจูง และไม่ควรปล่อยให้สุนัขลากคุณระหว่างเดิน พิทบูลเป็นสุนัขที่แข็งแรงดังนั้น มันจะต้องได้ออกกำลังกายทุกวัน อย่างน้อยวันละ 30 นาที หรือเดินวันละ 1 กิโลเมตรเพื่อลดพลังงานและทำให้มันสงบ)

21. The most suitable title for this passage is _____. (หัวข้อที่เหมาะสมสำหรับบทความนี้คือ)

a. Pitbull Adoption (การอุปการะพิทบูล)
b. Tips for Pitbull (เคล็ดลับสำหรับพิทบูล)
c. Getting to know Pitbull (ทำความรู้จักพิทบูล)
d. Dangerous Dog (สุนัขอันตราย)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

22. The word “permitted” in line 2 means _____. (คำว่า “permitted” ในบรรทัดที่ 2 หมายถึง)

a. Have (มี)
b. Feed (เลี้ยง)
c. Allow (อนุญาต)
d. Adopt (อุปการะ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

23. The pronoun “It” in the sixth line refers to _____. (สรรพนาม “It” ในบรรทัดที่ 6 อ้างอิงถึง)

a. Owner (เจ้าของพิทบูล)
b. Pitbull (พิทบูล)
c. Other dogs (สุนัขตัวอื่น)
d. People (ประชาชน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

24. In the passage, what should the owner do? (ในบทความ เจ้าของควรปฏิบัติอย่างไร)

a. Let Pitbull walk off-leash. (ปล่อยให้พิทบูลเดินโดยไม่มีสายจูง)

b. Do not let Pitbull pull you. (ไม่ปล่อยให้พิทบูลบ้าง)

c. Give Pitbull some food. (ให้อาหารพิทบูลบ้าง)

d. Let Pitbull bite other dogs. (ปล่อยให้พิทบูลกัดสุนัขตัวอื่น)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

25. The tone of passage is _____. (บทความมีลักษณะเป็น)

a. Negative (เชิงลบ)

b. Positive (เชิงบวก)

c. Aggressive (เชิงรุนแรง)

d. Suggestive (เชิงแนะนำ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2

Part 1: Select the most appropriate choice for each item. (Q1-Q5)

A : Good morning Mr. Suwat, How are you? (สวัสดีคุณสุวัฒน์ เป็นอย่างไรบ้างครับ)

B : Good morning Mr. John _____(1.)_____. Thank you. (สวัสดีคุณจอห์น ผมสบายดี ขอบคุณครับ)

A : I'm calling you because I would like to know more about the conference next week. Do you have_____(2.)_____? (ผมโทรหาคุณเพราะผมอยากทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานประชุมในสัปดาห์หน้า ไม่ทราบว่าคุณ พอจะมีข้อมูลบ้างไหมครับ)

B : Of course. What information would you like to know? (แน่นอน คุณต้องการทราบอะไรเพิ่มเติมหรือครับ)

A : I would like to know when is the exact date? (ผมอยากทราบวันจัดงานที่แน่นอนครับ)

B : It _____(3.)_____ held on 22-25 December. (งานจะจัดขึ้นวันที่ 22-25 ธันวาคม ครับ)

A : Could you please send me the list of _____(4.)_____? (คุณช่วยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมงานครั้งนี้ให้ผมหน่อย ได้ไหมครับ)

B : Sure! I will send it to you by e-mail. (ได้แน่นอน เดี๋ยวผมจะส่งให้คุณทางอีเมลนะครับ)

A : Okay, thank you very much. (ตกลง ขอบคุณมากครับ)

B : _____(5.)_____ (ด้วยความยินดีครับ)

1. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. I'm doing well. (ผมสบายดี)
   b. I'm really surprised. (ผมประหลาดใจจริง ๆ)
   c. I'm very pretty. (ผมสวยมาก)
   d. I'm not sure. (ผมไม่แน่ใจ)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : ข้อนี้คู่สนทนาถามถึงความเป็นอยู่ ดังนั้น จึงต้องตอบให้ตรงกับคำถาม จะสังเกตได้ว่าตัวเลือกอื่นนั้นจะไม่เกี่ยวข้อง กับเรื่องความเป็นอยู่

เพิ่มเติม : การตอบเรื่องความเป็นอยู่นั้น ยังสามารถใช้คำอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น - I'm good. หรือ I'm fine.

- I'm pretty good.
- I'm not doing well.
- I'm not going well.
- I feel not good. เป็นต้น

2. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. some information (ข้อมูล)
   b. some informations (ข้อมูล)
   c. any information (ข้อมูล)
   d. any informations (ข้อมูล)

คำตอบ : ข้อ c.
คำอธิบาย : การใช้ some, any เอกพจน์และพหูพจน์ ข้อนี้ตอบข้อ c. เพราะ any จะใช้กับประโยคคำถามหรือประโยคปฏิเสธ และ information เป็นคำนามนับไม่ได้ **ห้ามเติม s**
เพิ่มเติม : คำนามที่เป็นเอกพจน์ห้ามเติม s มีหลายคำ ผู้สอบต้องท่องจำ และส่วนใหญ่ที่ข้อสอบออกมีดังนี้ furniture, equipment, information, knowledge, money, homework, baggage, luggage เป็นต้น

3. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. will (จะ)
   b. will be (จะ)
   c. will have (จะมี)
   d. will has (จะมี)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นประโยครูปแบบ Future Simple Tense แสดงถึงเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น โดยประธานเป็นผู้ถูกกระทำ คือ งานประชุม ซึ่งไม่สามารถจัดตัวเองได้ ต้องมีผู้จัด จึงเป็นประโยค Passive Voice มีโครงสร้างประโยค Subject + will + V.to be + V.3 + Object

4. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. people (ประชาชน)
   b. attendees (ผู้เข้าร่วม)
   c. conferees (ผู้ร่วมประชุม)
   d. visitors (ผู้เยี่ยมชน)

คำตอบ : ข้อ c.
คำอธิบาย : ข้อนี้บทสนทนากล่าวถึงงานประชุม ดังนั้น จึงตอบข้อ c. หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งจะสอดคล้องกับบริบทของ การสนทนา

5. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. That’s perfect. (มันเยี่ยมมาก)
   b. It’s my pleasure. (ด้วยความยินดี)
   c. It’s my willingness. (ด้วยความเต็มใจ)
   d. That’s fine. (ไม่เป็นไร)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นประโยคตอบรับเมื่อผู้พูดแสดงความขอบคุณ
เพิ่มเติม : สำนวนการตอบรับยังมีสำนวนอื่นที่สามารถใช้ในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น
- You’re welcome.
- With my pleasure.
- My pleasure.

Part 2: Fill in the blank. (Q6-Q10)

6. Most of the undergraduates enjoy _____ mathematics class. (นักศึกษาส่วนใหญ่สนุกกับการเรียนวิชา คณิตศาสตร์)

a. practice (ฝึกฝน)
b. studying (เรียน)
c. learn (เรียนรู้)
d. working (ทำงาน)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : ข้อนี้ Main Verb หรือกริยาหลัก คือ enjoy ซึ่งหากมีกริยาตามหลัง กริยานั้นต้องอยู่ในรูปของ V.ing (Gerund)
เพิ่มเติม : Verb หรือกริยาที่ต้องตามด้วยกริยา V.ing ผู้สอบต้องอาศัยการท่องจำ และส่วนใหญ่ที่ข้อสอบออกจะมีดังนี้ finish, enjoy, go, keep, recommend, suggest, stop เป็นต้น แต่ในกรณี go และ stop นั้นสามารถ ตามได้ทั้ง Infinitive with to และ Gerund ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น
กรณี"go"
1. เมื่อไปทำกิจกรรมใดเป็นระยะเวลานานต้องตามด้วย Gerund
   - I go shopping at the mall.
   - I want to go swimming with you.
2. เมื่อใช้ go ในกรณีทั่วไปต้องตามด้วย Infinitive with to
   - I don't want to go to see the doctor.
   - They go to have lunch at the canteen.

กรณี"stop"
1. เมื่อหยุดทำสิ่งที่กำลังทำอยู่ในทันที (ไม่ทำต่อแล้ว) ต้องตามด้วย Gerund
   - My kinds stop playing the computer game.
   - He stops smoking after he got sick.
2. เมื่อหยุดทำสิ่งหนึ่งเพื่อมาทำอีกสิ่งหนึ่งต้องตามด้วย Infinitive with to
   - I stop to buy a book at the book store.
   - She stops to drink some water.

7. Mr. Kanok _____ promoted to be a general manager for two weeks. (คุณกนกเพิ่งถูกเลื่อนตำแหน่งเป็น ผู้จัดการทั่วไปได้สองสัปดาห์แล้ว)

a. has been (เพิ่งเป็น)
b. have been (เพิ่งเป็น)
c. had been (เป็นมาแล้ว)
d. is going to be (กำลังจะเป็น)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นประโยครูปแบบ Present Perfect Tense แสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและต่อเนื่องมายังปัจจุบัน โดยข้อนี้ ประธานเป็นผู้ถูกกระทำ คือ คุณกนกได้ถูกเลื่อนตำแหน่ง เพราะคุณกนกไม่สามารถเลื่อนตำแหน่งของตัวเองได้ ต้องมีหัวหน้า เป็นผู้กระทำ จึงเป็นประโยค Passive Voice มีโครงสร้างประโยคดังนี้ Subject + has, have + V.to be + V.3 + Object

8. Please close _____ door. (กรุณาปิดประตูด้วย)

a. none (ไม่มีคำตอบ)
b. a (หนึ่ง)
c. an (หนึ่ง)
d. the (หนึ่ง)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : ข้อนี้ออกเกี่ยวกับ Article ซึ่งตอบข้อ d. เพราะการสนทนานี้เป็นที่ทราบกันว่า คือ ประตูบานใด จึงต้องใช้ the

9. I cannot insist you this copying machine is _____ than current one. (ฉันไม่สามารถยืนยันได้ว่าเครื่อง ถ่ายเอกสารนี้จะถูกว่าเครื่องที่ใช้อยู่)

a. cheap (ถูก)
b. cheaper (ถูกกว่า)
c. cheapest (ถูกที่สุด)
d. cheaply (อย่างถูก)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : ข้อนี้ออกเกี่ยวกับการเปรียบเทียบ (Comparison of Adjective) ขั้นที่ 2 หรือขั้นกว่า จากโจทย์ คือ การ เปรียบเทียบราคาของเครื่องถ่ายเอกสารสองเครื่อง จึงต้องเลือกคำตอบที่เป็นขั้นกว่า
เพิ่มเติม : one ในที่นี้ใช้อ้างอิงถึง copying machine เป็นการอ้างอิงโดยทั้งสองฝ่ายทราบกันดีว่ากล่าวถึงอะไร และใช้ current ทำหน้าที่เป็น adjective มาขยายเพื่อให้รู้ชัดเจนว่า คือ เครื่องที่ใช้ปัจจุบัน

10. She had arrived, when the manager _____ the room. (เมื่อผู้จัดการถึงห้อง เธอก็มาถึงแล้ว)

a. reaches
b. reached
c. reach
d. is reaching

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : ข้อนี้ออกเกี่ยวกับ Tense รูปแบบ Past Perfect Tense คือ สองเหตุการณ์เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน หรือไม่ ห่างกันมาก โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนจะอยู่ในรูปแบบ Past Perfect Tense ส่วนเหตุการณ์ที่ตามมาจะอยู่ในรูปของ Past Simple Tense

<u>เพิ่มเติม</u> :
- ลักษณะโครงสร้าง Past Perfect Tense คือ Subject + had + V.3 + Object
- ลักษณะโครงสร้าง Past Simple Tense คือ Subject + V.2 + Object

<u>Part 3: Short Conversation. Choose the correct answer. (Q11-Q15)</u>

11. _____ to Miss Chanida, please? (ผมขอสายคุณชนิดาครับ)
    a. Could I speak (รบกวนของสาย)
    b. Could you call (คุณช่วยเรียก)
    c. Am I speaking (ฉันกำลังคุย)
    d. Do you speak (คุณพูดได้ไหม)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.
<u>คำอธิบาย</u> : เป็นประโยคร้องขอที่ใช้ Could I ในการขึ้นต้นประโยคคำถาม และเพื่อเพิ่มความสุภาพควรเติม Please หลังประโยคทุกครั้ง
<u>เพิ่มเติม</u> : ประโยคร้องขอสามารถใช้ประโยคอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก ดังนี้
- May I speak to Miss Chanida, please?
- Can I speak to Miss Chanida, please?
- Could you pass me the bottle of water, please?

12. Excuse me, _____ the National Museum? (ขอโทษนะคะ ไม่ทราบว่าพิพิธภัณฑ์แห่งชาติอยู่ตรงไหนหรือคะ)
    a. When is (เมื่อไร)
    b. Where is (ที่ไหน)
    c. What is (คืออะไร)
    d. Where are (ที่ไหน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.
<u>คำอธิบาย</u> : สามารถใช้ประโยคอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น
- How can I go to _____(สถานที่)_____?
- How can I get there?

13. Welcome to Late Hotel, _____ can I do for you? (ยินดีต้อนรับสู่โรงแรมลาเต้ค่ะ มีอะไรให้ดิฉันช่วยไหมคะ)
    a. when (เมื่อใด)
    b. where (ที่ไหน)
    c. how (อย่างไร)
    d. what (อะไร)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

<u>คำอธิบาย</u> : จากโจทย์ คือ ประโยคเสนอความช่วยเหลือใช้ what ขึ้นประโยคเท่านั้น
<u>เพิ่มเติม</u> : ประโยคที่ใช้เพื่อเสนอความช่วยเหลือ มีดังนี้

- What can I do for you?
- May I help you?
- Is there anything I can do for you?

14. I _____ to the north of Taiwan with my family last week. (ฉันไปทางเหนือของไต้หวันกับครอบครัวมา เมื่ออาทิตย์ก่อน)

a. go (ไป)
b. am going (กำลังไป)
c. went (ไปมาแล้ว)
d. gone (ไป)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.
<u>คำอธิบาย</u> : ข้อนี้เกี่ยวกับ Past Simple Tense สังเกตได้จากประโยคมีตัวบอกเวลา คือ last week นั้นแสดงว่าเหตุการณ์ได้ เกิดขึ้นมาแล้ว จึงต้องใช้ Verb 2 เพื่อแสดงถึงอดีต ตามโครงสร้าง Subject + V.2 + Object

15. Can I have _____ ball pens and folders, please? (ผมขอซื้อปากกาลูกลื่น 1 โหล และแฟ้มเอกสาร 1 โหล ครับ)

a. dozen of (1 โหล)
b. kind of (ประเภท)
c. price of (ราคาของ)
d. amount of (จำนวน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.
<u>คำอธิบาย</u> : dozen หมายถึง 12 ชิ้น เป็นการระบุจำนวนที่แน่นอน จึงเป็นคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

<u>Part 4: Read the following letter and select the best answer for each item. (Q16-Q20)</u>

Hilton Toy Co., Ltd.
111-12, Haven Avenue,
New York City, USA 09124

April 6, 2016

Miss Jenny Wong
818, Branford Street,
CA, USA 07651

Dear Miss Wong, (เรียน คุณหว่อง)

We received your application for secretary position yesterday. After reviewing your application, we would like to invite you for an interview. (เราได้รับใบสมัครของคุณในตำแหน่งเลขานุการเมื่อวานนี้ หลักจากพิจารณาใบสมัครของคุณแล้วเราขอเชิญคุณเพื่อเข้าร่วมการสัมภาษณ์งาน)
Your interview is scheduled for Friday, April 12th at 09.30 A.M. When you arrive at the company, please come to Human Resource Department on the 4th floor. (การสัมภาษณ์งานครั้งนี้จะมีขึ้นในวันศุกร์ที่ 12 เมษายน เวลา 09.30 น. เมื่อคุณมาถึงบริษัทแล้วกรุณาติดต่อที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 4)
If you are not convenient, please contact me directly at 234-00023 ext. 113 to reschedule. We look forward to meeting you soon at Hilton Toy. (หากคุณไม่สะดวกมาในวันดังกล่าว กรุณาติดต่อผมโดยตรงที่หมายเลข 234-00023 ต่อ 113 เพื่อเปลี่ยนวันสัมภาษณ์ ผมหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้พบคุณที่ฮิลตัน ทอยเร็ว ๆ นี้)

Sincerely yours, (ขอแสดงความนับถือ)

Mr. Andrew Jackson
Homan Resource Manager (ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

16. When did Mr. Andrew receive the application? (คุณแอนดริวได้รับในสมัครเมื่อใด)
    a. April 5, 2016 (5 เมษายน 2559)
    b. April 6, 2016 (6 เมษายน 2559)
    c. April 11, 2016 (11 เมษายน 2559)
    d. April 12, 2016 (12 เมษายน 2559)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.
<u>คำอธิบาย</u> : สังเกตจากวันที่ที่ระบุไว้บนหัวจดหมาย นอกจากนี้ย่อหน้าแรกคุณแอนดริวได้เกริ่มแล้วว่าได้รับจดหมายเมื่อวานนี้ คือ วันที่ 5

17. What position does Miss Wong apply for? (คุณหว่องสมัครตำแหน่งอะไร)
    a. Homan Resource Manager (ผู้จัดการฝ่ายบุคคล)
    b. Secretary (เลขานุการ)
    c. Accounting Officer (พนักงานบัญชี)
    d. Marketing Planner (เจ้าหน้าที่วางแผนด้านการตลาด)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

18. What is purpose of appointment? (จุดประสงค์ของการนัดพบคืออะไร)

a. To ask for information (เพื่อขอข้อมูล)

b. To interview (เพื่อสัมภาษณ์)

c. To be rescheduled (เพื่อเปลี่ยนตารางนัด)

d. To see Mr. Andrew (เพื่อพบคุณแอนดริว)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

19. How can Miss Wong contact Mr. Andrew? (คุณหว่องจะสามารถติดต่อคุณแอนดริวได้อย่างไร) a. By phone (ทางโทรศัพท์)

b. By email (ทางอีเมล)

c. By mail (ทางไปรษณีย์)

d. By cell phone (ทางโทรศัพท์มือถือ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

<u>คำอธิบาย</u> : ข้อนี้ให้สังเกตตรงหลังเบอร์โทรที่ใช้คำ ext. (phone number) ย่อมาจาก Extension หมายถึง เบอร์ต่อภายใน สามารถเดาได้ว่าต้องเป็นเบอร์โทรศัพท์ภายในสำนักงาน

20. What does “reschedule” mean? (คำว่า “reschedule” หมายถึงอะไร)

a. To cancel the interview (ยกเลิกการสัมภาษณ์)

b. To change the place (เปลี่ยนสถานที่)

c. To postpone the time (เลื่อนเวลา)

d. To assign a new date (เปลี่ยนตารางนัดวันใหม่)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

<u>Part 5: Read the following text and select the best answer for each item. (Q21-Q25)</u>

Elementary schools are aware of integrated learning. It has been popular in some schools. Most of the teachers and parents agree to change standard curriculum to be integrated curriculum. Students do not need to focus only on textbook or computer. They can learn by doing activities such as cooking plant, experiment, arts, and crafts. They will learn their skills through these activities in consequence of skill development in the future. When they go to the higher level, they can plan and choose suitable course.

(โรงเรียนประถมได้ตระหนักถึงการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตอนนี้กำลังเป็นที่นิยมในบางโรงเรียน คุณครูและพ่อแม่ส่วน ใหญ่เห็นด้วยที่จะเปลี่ยนจากหลักสูตรมาตรฐานทั่วไป เป็นหลักสูตรการเรียนรู้แบบบูรณาการนักเรียนไม่จำเป็นจะต้องมุ่งเน้นไป ที่หนังสือหรือคอมพิวเตอร์เท่านั้น นักเรียนสามารถเรียนผ่านการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การทำอาหาร การปลูกต้นไม้ การ ทดสอบวิทยาศาสตร์ ศิลปะ และการฝีมือ เด็ก ๆ จะได้เรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ของพวกเขาผ่านกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งจะส่งผลถึงการ พัฒนาทักษะในอนาคต เมื่อพวกเราเรียนในระดับที่สูงขึ้น พวกเขาจะสามารถวางแผนและเลือกคอร์สเรียนที่เหมาะสมได้)

In a class, students will be encouraged to learn through both textbooks and activities that related to each other. They will learn and participate in a workshop. This part helps them to analyze, plan, and do it by themselves. For example, planting a tree make them learn to analyze the situation of growth from the textbooks and multimedia things, they will realize how to let the tree grow efficiently, then they plan the procedure of plant, finally they plant it. Teacher will give them some advice in every procedure to encourage them.
(ภายในห้องเรียนนั้น นักเรียนทุกคนจะได้รับการสนับสนุนให้เรียนผ่านทั้งหนังสือเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงถึง กัน เด็ก ๆ จะได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ในส่วนนี้จะช่วยให้เด็กสามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน และลงมือทำด้วย ตัวเอง ตัวอย่างเช่น การปลูกต้นไม้ เด็ก ๆ จะเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์การเติบโตของต้นไม้จากในหนังสือเรียน และสื่อการสอนหลาย ๆ อย่าง เด็ก ๆ จะเข้าใจได้ว่าจะทำอย่างไรให้ต้นไม้นั้นโตอย่างมีประสิทธิภาพ และเด็ก ๆ จะเริ่มวางแผนเพื่อปลูกต้นไม้ จากนั้น ขั้นตอนสุดท้าย คือ การลงมือทำ คุณครูจะเป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษาในทุกขั้นตอนเพื่อคอยสนับสนุนพวกเขา)

21. The most suitable title for this passage is _____. (หัวข้อที่เหมาะสมสำหรับบทความนี้ คือ)
    a. Learning Change (การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้)
    b. Skill Improvement (การปรับปรุงทักษะ)
    c. Integrated Learning (การเรียนรู้แบบบูรณาการ)
    d. The Popular School (โรงเรียนที่เป็นที่นิยม)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

22. The pronoun “They” in line 3 refer to _____. (สรรพนาม “They” ในบรรทัดที่ 3 อ้างอิงถึง)
    a. Schools (โรงเรียน)
    b. Teachers (คุณครู)
    c. Parents (พ่อแม่)
    d. Students (นักเรียน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

23. The word “development” in line 5 means _____. (คำว่า “development” ในบรรทัดที่ 5 อ้างอิงถึง) a. Make it better (ทำให้ดีขึ้น)
    b. Make it bad (ทำให้แย่ลง)
    c. Make it different (ทำให้แตกต่าง)
    d. Make it possible (ทำให้เป็นไปได้)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

24. What will students get from the workshop? (นักเรียนได้รับอะไรจากการลองปฏิบัติ)

a. They will analyze, plan, and do the activity. (ได้รู้จักวิเคราะห์ วางแผน และลงมือทำ)

b. They will know how to plant the tree. (ได้รู้จักการปลูกต้นไม้)

c. They will learn from textbooks and computers. (ได้เรียนรู้จากหนังสือและคอมพิวเตอร์)

d. They will get the high grade. (ได้เกรดดี ๆ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

25. How does teacher encourage the students? (คุณครูจะช่วยสนับสนุนนักเรียนได้อย่างไร)

a. Let the students plant the tree. (ให้นักเรียนปลูกต้นไม้)

b. Give the students some advice. (ให้คำแนะนำแก่นักเรียน)

c. Let the students think by themselves. (ให้นักเรียนคิดเอง)

d. Give the students some textbooks and multimedia things. (ให้หนังสือเรียนและสื่อการเรียนต่าง ๆ แก่ นักเรียน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 3

Part 1: Select the most appropriate choice for each item. (Q1-Q5)

A : Good afternoon. _____(1.)_____? (สวัสดีครับ มีอะไรให้ผมช่วยไหมครับ)

B : Yes, please. I'm coming for an interview, but I don't know where the interview room is. (ใช่ค่ะ ฉัน มาสัมภาษณ์งานค่ะ)

A : _____(2.)_____ (คุณชื่ออะไรหรือครับ)

B : My name is Lisa. I'm from California. (ฉันชื่อลิซ่า มาจากแคลิฟอร์เนียค่ะ)

A : Please _____(3.)_____. Let me check the schedule. (กรุณารอสักครู่นะครับ ผมขอเช็คตารางนัดก่อน)

B : Thank you. (ขอบคุณค่ะ)

A : Okay, please go to the interview room on the 3rd floor. (ได้แล้วครับ คุณสามารถไปที่ห้องสัมภาษณ์ชั้น 3 ได้เลยครับ)

B : _____(4.)_____? (ฉันจะไปที่นั่นได้อย่างไรคะ)

A : You can take an elevator over there. When you arrive at the 3rd floor. Please turn left. You will see the room next to the elevator. That is the interview room. Mr. David is _____(5.)_____. (คุณสามารถ ขึ้นลิฟต์ตรงโน้นได้เลยครับ เมื่อคุณถึงชั้น 3 แล้วให้เลี้ยวซ้ายนะครับ คุณจะเห็นห้องสัมภาษณ์อยู่ข้าง ๆ ลิฟต์ คุณ เดวิดกำลังรอคุณอยู่ครับ)

B : Okay. Thanks. (ได้ค่ะ ขอบคุณค่ะ)

A : You're welcome. (ด้วยความยินดีครับ)

1. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. What is your purpose? (จุดประสงค์ของคุณคืออะไร)
   b. Could you tell me please? (คุณบอกผมหน่อยได้ไหม)
   c. What do you need? (คุณต้องการอะไร)
   d. May I help you? (มีอะไรให้ผมช่วยไหม)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : ข้อนี้เกี่ยวกับประโยคขอความช่วยเหลือ ผู้สอบต้องสังเกตจากคำตอบของคู่สนทนา และเลือกคำตอบที่เป็นไปได้ จากตัวเลือกที่ให้

เพิ่มเติม : สามารถใช้ประโยคที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น

- Can I help you?
- What can I do for you?
- Would you like me to help you?

สำหรับการตอบสามารถตอบได้หลากหลาย เช่น Yes, please, thanks, thank you for helping me เป็นต้น

2. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

a. What's your information? (ข้อมูลของคุณคืออะไร)

b. Where are you from? (คุณมาจากที่ไหน)

c. What's your name? (คุณชื่ออะไรหรือ)

d. How old are you? (คุณอายุเท่าไร)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

<u>คำอธิบาย</u> : ผู้สอบต้องสังเกตจากคำตอบของคู่สนทนา และเลือกคำตอบที่เป็นไปได้จากตัวเลือกที่ให้

<u>เพิ่มเติม</u> : หากต้องการบอกชื่อ สามารถใช้ประโยคอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น I'm Lisa หรือ Lisa (บอกเพียง ชื่อ)

3. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

a. have a seat (เชิญนั่ง)

b. wait for a moment (รอสักครู่)

c. turn off your phone (ปิดโทรศัพท์ของคุณ)

d. introduce yourself (แนะนำตัวเอง)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

<u>คำอธิบาย</u> : ผู้สอบต้องสังเกตจากคำตอบของคู่สนทนา และเลือกคำตอบที่เป็นไปได้จากตัวเลือกที่ให้

<u>เพิ่มเติม</u> : สามารถใช้ประโยคอื่นที่ให้ความหมาย "รอสักครู่" ได้อีก เช่น

- Please wait for a minute.
- Please wait for a while.
- Just a moment please.

4. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

a. How can I get there? (ฉันจะไปที่นั่นได้อย่างไร)

b. Where are they? (พวกเขาอยู่ที่ไหน)

c. Where is the direction? (เส้นทางอยู่ที่ไหน)

d. How far is it? (มันไกลแค่ไหน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

<u>คำอธิบาย</u> : ข้อนี้เป็นประโยคสอบถามเส้นทาง ผู้สอบต้องสังเกตจากคำตอบของคู่สนทนา และเลือกคำตอบที่เป็นไปได้จาก ตัวเลือกที่ให้

<u>เพิ่มเติม</u> : สามารถใช้ประโยคถามเส้นทางที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น

- How can I go to _____(สถานที่)_____?
- How can I get there?
- Where is _____(สถานที่)_____?

5. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

a. wait for you (รอคุณ)

b. waits for you (รอคุณ)

c. waiting for you (กำลังรอคุณ)

d. been waiting for you (รอคุณนานแล้ว)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : จากประโยคจะเห็นว่าคุณเดวิดกำลังรอลิซ่าอยู่ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ปัจจุบันที่ต่อเนื่อง จึงใช้ประโยค Present Continuous

เพิ่มเติม : โครงสร้าง Present Continuous ประกอบด้วย Subject + V.to be + V.ing + Object แสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน

Part 2: Fill in the blank. (Q6-Q10)

6. Could you _____ her to turn off the radio? We are doing homework. (คุณช่วยบอกเธอให้ปิดวิทยุหน่อย ได้ไหม พวกเรากำลังทำการบ้านกันอยู่)

a. speak (พูด)

b. say (พูด)

c. talk (คุย)

d. tell (บอก)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : ส่วนที่หายไป คือ Verb แล้วจึงตามด้วยกรรม ดังนั้น กริยาที่สามารถตามด้วยกรรมได้ในทันทีจึงเป็น tell ซึ่ง แตกต่างจากตัวเลือกอื่น ๆ ที่ต้องตามด้วย Preposition หรือ Pronoun เช่น

- speak to her
- say that + (he, she, it เป็นต้น)
- talk to her

7. Excuse me, I would like to _____ some money from my account. (ขอโทษครับ ผมอยากจะถอนเงิน จากบัญชีผมสักหน่อยครับ)

a. open account (เปิดบัญชี)

b. withdraw (ถอน)

c. deposited (ฝาก)

d. exchange (แลกเปลี่ยน)

คำตอบ : ข้อ b.

คำอธิบาย : would like คือ Verb ในประโยคเป็น Verb ช่วย หากต้องการใช้ Verb อีกตัวเพื่อเป็น Main Verb หรือกริยาแท้ จะต้องใช้ Verb ประเภท Infinitive with to คือ to + V.1

<u>เพิ่มเติม</u> : สามารถสังเกตจากคำบุพบท (Preposition) “from” ที่ใช้คู่กับ withdraw เพราะคำอื่นไม่เข้าคู่กับคำว่า “from”

8. As I’m a team leader, I’m really grateful and would like to thank to my team. Our sales _____ to 15% from last month. (ในฐานะหัวหน้าทีม ผมรู้สึกซาบซึ้งใจและอยากขอบคุณทีมงานของผมที่ทำให้ยอดขายเพิ่มขึ้น ถึง 15% จากเดือนก่อน)

a. follow (ติดตาม)
b. higher (สูง)
c. increase (เพิ่มขึ้น)
d. decrease (ลดลง)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.
<u>คำอธิบาย</u> : คำศัพท์เกี่ยวกับการบอกระดับที่มีการเปลี่ยนแปลง สังเกตจาก to 15% พิจารณาได้ว่าเป็นการเพิ่มขึ้น ดังนั้น ผู้สอบต้องทายความหมายจากตัวเลือก
<u>เพิ่มเติม</u> : สามารถใช้คำศัพท์คำอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น

- rise to / rise up to (เพิ่มขึ้น)
- be up to (เพิ่มขึ้น)
- be down (ลดลง)
- decline (ลดลง)
- drop down (ลดลง)

9. If Mr. James were a president of WWW company, he would _____ many departments there. (หาก คุณเจมส์เป็นประธานของบริษัท WWW เขาคงจะพัฒนาหลาย ๆ ฝ่ายที่นั่น)

a. develop (พัฒนา)
b. expand (ขยาย)
c. solve (แก้ปัญหา)
d. coordinate (ประสานงาน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.
<u>คำอธิบาย</u> : เงื่อนไข If Clause แบบที่ 2 การให้เหตุและผล หรือเหตุการณ์ที่เป็นไปไม่ได้ในปัจจุบันด้วยโครงสร้าง If + Past Simple Tense, + S + would + Infinitive

10. The government _____ the urgent situation to people in the south area yesterday. (รัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์เร่งด่วนแก่ประชาชนทางภาคใต้เมื่อวานนี้)

a. announce (ประกาศ)
b. announces (ประกาศ)
c. announced (ประกาศ)
d. announcement (ถูกประกาศ)

คำตอบ : ข้อ c.
คำอธิบาย : คำที่หายไป คือ Verb อีกทั้งเหตุการณ์ได้เกิดขึ้นแล้วเมื่อวานนี้ สังเกตได้จากคำว่า yesterday ดังนั้น Verb จึงต้อง ใช้ช่องที่ 2 เพื่อแสดงถึงอดีต
เพิ่มเติม : โครงสร้าง Past Simple ประกอบด้วย Subject + V.2 + Object (แสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบลงแล้วแล้วใน อดีต)

Part 3: Choose the correct answer. (Q11-Q15)

11. Do you have _____ to provide the manager a financial report? (คุณพอจะมีเวลาสัก 2-3 นาทีเพื่อช่วย จัดรายงานการเงินให้หัวหน้าไหมคะ)

a. a few minutes (2-3 นาที)
b. a favor (ความช่วยเหลือ)
c. any time (เวลาสักเล็กน้อย)
d. a lot of time (มีเวลามาก)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นรูปแบบสำนวนคำถามเพื่อขอความช่วยเหลือ
เพิ่มเติม : สามารถใช้ประโยคอื่นในเชิงขอความช่วยเหลือได้อีก เช่น

- Can you give me a favor?
- Can you do me a favor?
- Can I ask you for helping me?
- Could you help me open the door, please?

สำหรับการตอบสามารถตอบได้หลากหลาย เช่น Yes I can, Sure, Of course, Exactly เป็นต้น

12. IT staff has _____ an interesting GPS device to his client. (เจ้าหน้าที่ด้าน IT กำลังสาธิตอุปกรณ์ติดตาม ยานพาหนะที่น่าสนใจให้แก่ลูกค้าของเขา)

a. be demonstrating (กำลังสาธิต)
b. been demonstrating (กำลังสาธิต)
c. be demonstrated (ถูกสาธิต)
d. been demonstrated (ถูกสาธิต)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : จากประโยคเป็นการแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้สาธิตอุปกรณ์มาแล้ว ณ ช่วงเวลาหนึ่ง และได้แสดงต่อมาถึงเวลา ปัจจุบัน
เพิ่มเติม : โครงสร้าง Present Perfect Continuous ประกอบด้วย Subject + have, has + been + V.ing + Object (แสดง ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาหนึ่งและด าเนินอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน)

13. I would like to discuss with the general manager _____ will be in charge of taking care of this conference. (ผมอยากขอปรึกษากับผู้จัดการทั่วไปที่มีหน้าที่ดูแลการประชุมครั้งนี้)

a. what (อะไร)
b. which (อันไหน)
c. who (ใคร)
d. whom (ใคร)

คำตอบ : ข้อ c.
คำอธิบาย : ข้อนี้ตอบ c. เพราะ general manager คือ บุคคล จึงต้องใช้ who เพื่อเชื่อมประโยค ไม่สามารถใช้ whom ได้ เนื่องจากจะใช้กรณีที่บุคคลนั้น ๆ เป็นกรรมของประโยคเท่านั้น

14. The president decides to arrange the event for special customers on the beach _____ Phetchaburi. (ท่านประธานตัดสินใจที่จะจัดงานอีเวนต์สำหรับลูกค้าพิเศษ บนชายหาดในจังหวัดเพชรบุรี)

a. in (ใน)
b. on (บน)
c. at (ที่)
d. into (เข้าไปใน)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : ข้อนี้ออกเกี่ยวกับ Preposition ซึ่งคำตอบ คือ “in” และตามด้วยเมือง จังหวัด และประเทศ

15. All of domestic products _____ to Asia, Europe, and South America. (สินค้าในประเทศทั้งหมดได้ถูก ส่งออกไปยังเอเชีย ยุโรป และอเมริกาใต้)

a. is exported (ถูกส่งออก)
b. are exported (ถูกส่งออก)
c. is imported (ถูกนำเข้า)
d. are imported (ถูกนำเข้า)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : เนื่องจาก domestic products เติม s และเป็นประธานจึงต้องใช้ are และผลิตภัณฑ์ไม่สามารถส่งตัวเองไป ต่างประเทศได้เอง ข้อนี้จึงเป็น Passive Voice คือ ประธานเป็นผู้ถูกกระทำ มีโครงสร้างประโยค Subject + V.to be + V.3

Part 4: Read the following letter and select the best answer for each item. (Q16-Q20)

Memo

Date: October 28th, 2016

To: Maria Nicolus, Sale Executive and Viva Delanay, Marketing Manager

From: Kathy Sylvia, General Manager

Subject: Meeting

Please be informed that the meeting will be held on November 5th, 2016 at the Customer Service Building, room no. 3 at 9.00 a.m. I would like to invite you to attend this meeting. There will be many topics which relate to your department and I would like to discuss about them. The topics are as follows: (ขอแจ้ง เพื่อให้ทราบว่าการประชุมจะถูกจัดขึ้นในวันที่ 5 พ.ย. 2559 ที่อาคารบริการลูกค้า ห้องที่ 3 เวลา 9 โมงเช้า ดิฉันจึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ซึ่งจะมีหลายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของท่าน ดิฉันต้องการหารือเกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ ตาม รายละเอียด ดังนี้)

1. New promotion for new customers. (โปรโมชันใหม่สำหรับลูกค้าใหม่)
2. Discount for current customers. (ส่วนลดสำหรับลูกค้าปัจจุบัน)
3. Changing the packaging of products. (การเปลี่ยนหีบห่อของสินค้า)
4. Grand opening event. (งานเปิดตัวสินค้าใหม่)

If you cannot attend this meeting, please inform me or my secretary as soon as you can. I will reschedule and let you know the changing date later. (หากคุณไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ได้ กรุณาแจ้งให้ดิฉันหรือเลขานุการของดิฉันทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อดิฉันจะเปลี่ยนแปลงตารางและแจ้งให้รับทราบอีกครั้ง)

16. Who will arrange the meeting? (ใครจะเป็นผู้จัดงานประชุม)
    a. Maria Nicolus and Kathy Syvia
    b. Viva Delanay
    c. Kathy Syvia
    d. Maria Nicolus and Viva Delanay

คำตอบ : ข้อ c.

17. What is the purpose of this meeting? (จุดประสงค์ของการประชุมนี้คืออะไร)
    a. To invite (เพิ่มเชิญ)
    b. To attend (เพื่อเข้าร่วม)
    c. To discuss (เพื่อหารือ)
    d. To inform (เพื่อทราบ)

คำตอบ : ข้อ c.

18. Which of the following is not correct about the topics for this meeting? (ข้อไหนที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหัวข้อที่ จะประชุม)

a. New promotion (โปรโมชันใหม่)
b. Offering discount (มอบส่วนลด)
c. Changing packaging (เปลี่ยนหีบห่อ)
d. Big sale event (งานลดราคาสินค้า)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

19. When Maria and Viva have to contact the general manager? (เมื่อใดที่มาเรียและวิว่าต้องติดต่อผู้จัดการทั่วไป) a. They cannot attend the meeting. (พวกเขาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)

b. They cannot pay attention. (พวกเขาไม่สามารถให้ความสนใจได้)
c. They need to reschedule. (พวกเขาต้องการเปลี่ยนตารางเวลา)
d. They confirm to attend the meeting. (พวกเขาต้องการยืนยันเข้าร่วมประชุม)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

20. What does “attend” mean? (คำว่า “attend” หมายถึงอะไร)

a. To separate (แยกออกจาก)
b. To participate (เข้าร่วม)
c. To combine (เอามารวมกัน)
d. To involve (เกี่ยวพันกัน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

<u>Part 5: Read the following text and select the best answer for each item. (Q21-Q25)</u>

Have you felt nervous when you are giving a speech in front of many people? Would you like to know how do professional speakers get rid of their nervousness? There are some tips to help you relieve the nervousness. First of all, you should concentrate on your speech. You must be aware of what you are going to speak. You should arrange the topics in your mind. You can leave your feeling behind and pay all your attention to the speech.
(คุณรู้สึกประหม่าเมื่อต้องกล่าวบรรยายต่อหน้าผู้คนเยอะ ๆ บ้างไหม คุณอยากรู้ไหมว่านักพูดมืออาชีพนั้นเขามีวิธีจัดการ ความประหม่านั้นอย่างไร มีเคล็ดลับหลายข้อที่ช่วยลดความประหม่าของคุณได้ เริ่มแรกนั้นคุณควรเพ่งสมาธิไปที่การบรรยาย ของคุณ คุณต้องตระหนักไว้เสมอว่าคุณกำลังจะกล่าวอะไร ค่อย ๆ เรียงล าดับหัวข้อในใจ ทิ้งความรู้สึกประหม่าไว้ และตั้งใจเพื่อ การบรรยายของคุณ)
Next, when you are on the stage and the audience are staring at you, do not panic. You have to relax, do not worry about anything. You take a deep breath in and out, and make yourself at home. You should control the feeling, think positively, and encourage yourself.

(ขั้นต่อไป เมื่อคุณอยู่บนเวทีและผู้ฟังกำลังจ้องมองคุณอยู่ อย่าตื่นตระหนก คุณต้องผ่อนคลาย แล้วเลิกกังวลกับทุกสิ่ง อย่าง หายใจเข้าออกลึก ๆ ปล่อยตัวตามสบาย คุณต้องควบคุมความรู้สึกของคุณให้ได้ คิดบวกและให้กำลังใจตัวเอง) Finally, while you are giving the speech, do not forget to look and smile at your audience. Let them know how confident you are. The most important thing of giving the speech in public is to practice yourself as much as you can. You will be more confident and become a professional speaker. (ขั้นตอนสุดท้าย ขณะที่คุณกำลังกล่าวบรรยายอยู่นั้น อย่าลืมมองและยิ้มให้กับผู้ฟัง แสดงให้พวกเขาเห็นว่าคุณมีความ มั่นใจแค่ไหน สิ่งที่สำคัญที่สุดของการกล่าวบรรยายในที่สาธารณะนั้น คือ การฝึกฝนตัวเองให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งจะทำให้ คุณมั่นใจมากขึ้นและกลายเป็นนักพูดมืออาชีพได้เอง)

21. The passage is mainly about _____. (ข้อความนี้เกี่ยวกับเรื่อง)

a. How to give a speech (การนำเสนอรายงาน)
b. To relieve nervousness (ลดอาการประหม่า)
c. Speaker's nervousness (ความประหม่าของผู้พูด)
d. Tips of presentation (เทคนิคการนำเสนอ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

22. What does the author suggest the speaker to do? (ผู้เขียนมีวิธีแนะนำอย่างไร)

a. Concentrate, relax, and react to audience. (จดจ่อ ผ่อนคลาย และตอบสนองผู้ฟัง)
b. Concentrate, relax, and be confident. (จดจ่อ ผ่อนคลาย และมั่นใจ)
c. concentrate, relax and worry. (จดจ่อ ผ่อนคลาย และกังวล)
d. Concentrate, relax and react to speaker. (จดจ่อ ผ่อนคลาย และตอบสนองผู้พูด)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

23. According to the passage, what should the speaker do? (จากบทความ ผู้พูดควรทำตัวอย่างไรเมื่อต้องนำเสนอ)

a. Do not pay much attention. (ไม่ต้องให้ความใส่ใจ)
b. To relax after going to the stage. (ผ่อนคลายหลังขึ้นเวที)
c. To focus on the speech. (จดจ่อในการนำเสนอ หรือการพูด)
d. Do not know what is going to do. (ไม่รู้กำลังจะทำอะไร)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

24. Which of the following is not mentioned in the passage? (ข้อใดที่ไม่ได้กล่าวถึงในบทความ)

a. Concentrate on giving the speech. (ให้ความสนใจในการนำเสนอ)

b. Make yourself at home. (ทำตัวสบาย ๆ)

c. Look and smile at the audience. (มองและยิ้มให้ผู้ฟัง)

d. Get rid of the confidence. (กำจัดความมั่นใจ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

25. What does “concentrate” mean? (คำว่า “concentrate’ หมายถึงอะไร)

a. Invent (สร้างสรรค์)

b. Establish (ก่อตั้ง)

c. Focus (ให้ความสนใจ)

d. Concern (กังวล)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 4

Part 1: Select the most appropriate choice for each item. (Q1-Q5)

A : Good afternoon. How are you? (สวัสดีครับ คุณเป็นอย่างไรบ้าง)
B : I'm pretty good. Thank you. (สบายดีค่ะ ขอบคุณ)
A : That's great. Could you please _____(1.)_____? (เยี่ยมครับ กรุณาแนะนำตัวเองหน่อยครับ)
B : Let me introduce myself. My name is Lisa. I'm 29 years old. I _____(2.)_____ California and I was studying there until I graduated from a high school, then I have lived in New York for many years. (ฉันขอแนะนำตัวเองค่ะ ฉันชื่อลิซ่า อายุ 29 ปี ฉันเคยอยู่ที่แคลิฟอร์เนียและเรียนที่นั่นจนจบชั้นมัธยม จากนั้นฉัน จึงย้ายมาอยู่ที่นิวยอร์กได้หลายปีแล้วค่ะ)
A : How about _____(3.)_____. (แล้วครอบครัวของคุณล่ะครับ)
B : I have no brothers or sisters. My mom is a housewife, and my dad is a professor in a college. (ฉันไม่มีพี่น้องค่ะ คุณแม่เป็นแม่บ้าน ส่วนคุณพ่อของฉันเป็นอาจารย์อยู่ในวิทยาลัย)
A : Could you please tell me more about your _____(4.)_____ background? (คุณช่วยบอกผมเพิ่มเติม เกี่ยวกับการศึกษาของคุณหน่อยได้ไหมครับ)
B : I graduated with a bachelor degree in science field at New York University. When I was studying in the university, I was a part of student committee and I was a class representative. (ฉันจบปริญญา ตรีสาขาวิทยาศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยนิวยอร์กค่ะ ตอนที่ฉันเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย ฉันเป็นคณะกรรมการนักศึกษา และยังเป็นหัวหน้าห้องด้วยค่ะ)
A : How about your work experience? (แล้วประสบการณ์การทำงานของคุณล่ะครับ)
B : I worked at NYC laboratory as a scientist for 5 years. Now _____(5.)_____ at BCC Chemical Company as a chemical scientist. (ฉันเคยทำงานอยู่ที่ห้องทดลอง NYC ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์อยู่ 5 ปี ค่ะ ตอนนี้ฉันทำงานที่บริษัทเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ BCC ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ด้านเคมีค่ะ)
A : Alright, I will get back to you about the interview result. Thank you for coming today. (เอาล่ะครับผมจะแจ้งผมการสัมภาษณ์งานในครั้งนี้ให้คุณทราบ ขอบคุณที่มาในวันนี้ครับ)

1. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. tell me your background (เล่นประวัติของคุณให้ผมฟังหน่อย)
   b. tell me your story (บอกเรื่องราวของคุณให้ผมฟังหน่อย)
   c. introduce myself (แนะนำตัวเอง)
   d. introduce yourself (แนะนำตัวคุณ)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : Could you please introduce yourself? ประโยคขอให้คู่สนทนาแนะนำตัวเอง
เพิ่มเติม : ประโยคแนะนำตัวเองสามารถใช้ได้ ดังนี้
- I would like to introduce myself, my name is _____
- May I introduce myself? My name is _____
- My name is _____

2. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

a. come from (มาจาก)

b. leave for (ออกเดินทาง)

c. was in (เคยอยู่ที่)

d. were in (เคยอยู่ที่)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : ข้อนี้เนื่องจากผู้ตอบเคยอาศัยอยู่ที่เมืองหนึ่ง ตั้งแต่อดีตจนถึงช่วงเวลาหนึ่ง แต่ปัจจุบันไม่ได้อยู่แล้ว จึงควรใช้ Verb ช่อง 2 เพื่อแสดงถึงอดีตที่ผ่านมา คือ was ตามประธาน คือ I

เพิ่มเติม : โครงสร้าง Past Simple ประกอบด้วย Subject + V.2 + Object (แสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบไปแล้วในอดีต)

3. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

a. your parents' career (อาชีพของพ่อแม่ของคุณ)

b. your family background (ภูมิหลังครอบครัวของคุณ)

c. your family situation (สถานการณ์ครอบครัวของคุณ)

d. your parents' life (ชีวิตของพ่อแม่ของคุณ)

คำตอบ : ข้อ b.

คำอธิบาย : How about your family background? เป็นประโยคคำถามเกี่ยวกับครอบครัว

เพิ่มเติม : ประโยคตอบคำถามเกี่ยวกับครอบครัวได้ ดังนี้

- I have (จำนวน) sister (s) / brother (s). (ฉันมีพี่สาว / น้องสาว / พี่ชาย / น้องชาย ... คน) - My dad / mom works as ... (อาชีพ) ... (พ่อ / แม่ ฉันเป็น ...)
- I'm the eldest sister / brother in the family. (ฉันเป็นพี่สาว / พี่ชายคนโตของครอบครัว) - I'm the youngest sister / brother in the family. (ฉันเป็นน้องสาว / น้องชายคนเล็กของครอบครัว) - I'm the middle sister / middle brother in the family. (ฉันเป็นพี่สาว / พี่ชายคนกลางของครอบครับ)

4. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

a. education (การศึกษา)

b. study (การเรียน)

c. university (มหาวิทยาลัย)

d. learning (การเรียนรู้)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : หากถามเกี่ยวกับการศึกษาควรใช้คำว่า education

เพิ่มเติม : ประโยคที่มักใช้เกี่ยวกับการตอบคำถามเกี่ยวกับการศึกษา มีดังนี้

- I graduated with + วุฒิการศึกษา
- I graduated in + สาขาวิชา
- I graduated at + ชื่อสถานศึกษาที่จบการศึกษา
- my major is + สาขาวิชา
- my minor is + สาขาวิชา
- field in + สาขาวิชา

5. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

a. I'm working (ฉันกำลังทำงานอยู่)

b. I was working (ฉันเคยทำงานอยู่)

c. I have been working (ฉันยังคงทำงานอยู่)

d. I worked (ฉันเคยทำงาน)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : จากคำถาม ประโยคที่หายไปมีสองตำแหน่ง คือ Subject และ Verb จะเห็นได้ว่าคำตอบมี Subject ที่ให้มาแล้ว คือ I จึงต้องพิจารณา Verb ที่ตามมาว่าควรเป็นแบบใด ดังนั้น ผู้สอบอ่านบริบท ซึ่งผู้ถูกสัมภาษณ์ได้กล่าวถึงการทำงานใน ปัจจุบันและเป็นจริง ดังนั้น จึงเป็นลักษณะของ Present Simple Tense

เพิ่มเติม : โครงสร้าง Present Simple Tense ประกอบด้วย Subject + V.1 (s, es) + Object (แสดงถึงเหตุการณ์ที่เป็นจริง ในปัจจุบัน)

Part 2: Fill in the blank. (Q6-Q10)

6. The president of BCC Company is going to _____ the contract with the other parties. (ประธานบริษัท BCC กำลังจะเซ็นสัญญาร่วมกับบริษัทอื่น)

a. write (เขียน)

b. draft (ร่าง)

c. sign (เซ็น)

d. keep (เก็บ)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : ข้อนี้ต้องการคำตอบที่เป็น Main Verb หรือกริยาหลัก เนื่องจาก is going เป็น Auxiliary Verb หรือกริยาช่วย เท่านั้น จากตัวเลือกจะเห็นว่าเป็น Verb ทั้งหมด ดังนั้น ผู้สอบต้องดูความหมายของตัวเลือกที่เหมาะสม

เพิ่มเติม : sign มักใช้คู่กับคำเหล่านี้ เช่น

- sign the name
- sign the contract
- sign the agreement

7. There is a high _____ of manufacturing that guarantees the quality of product. (การผลิตนี้มีความปลอดภัยสูงที่จะรับประกันคุณภาพของสินค้า)

a. service (การบริการ)

b. capacity (ประสิทธิภาพ)

c. safety (ความปลอดภัย)

d. suitably (อย่างเหมาะสม)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : ข้อนี้ต้องการคำตอบที่เป็น Noun หรือคำนาม เนื่องจาก high เป็น Adjective ที่มาขยายคำนาม จากตัวเลือกจะ เห็นว่าเป็น Noun ทั้งหมด ดังนั้น ผู้สอบต้องดูความหมายของตัวเลือกที่เหมาะสม

8. My mother is preparing _____ of dishes for a special guest who comes to join my birthday party tonight. (แม่ของฉันกำลังเตรียมอาหารหลายอย่างสำหรับแขกพิเศษของเรา ที่จะมาร่วมงานวันเกิดคืนนี้) a. variety (หลากหลาย)

b. tasty (รสชาติดี)

c. vary (แตกต่าง)

d. category (หมวดหมู่)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : ข้อนี้ต้องการคำตอบที่เป็น Noun ตามหลัก Noun + of + Noun จากตัวเลือกจะเห็นว่าทั้ง Noun (variety, category), Verb (Vary) ที่มีรูปคล้ายคำนาม เพราะลงท้ายด้วย ry และ Adjective (tasty) ที่มีรูปคล้ายคำนาม เพราะลงท้าย ty ดังนั้น ผู้สอบต้องดูความหมายของตัวเลือกที่เหมาะสม

9. If Lisa and Jen can go to the night theatre, they should be able to _____ early for an exam tomorrow. (หากลิซ่าและเจนไปโรงหนังตอนกลางคืนได้ พวกเขาก็ต้องตื่นเช้าเพื่อไปสอบพรุ่งนี้ได้เช่นกัน) a. stand up (ลุกขึ้น)

b. pick up (เก็บขึ้นมา)

c. sit up (ลุกขึ้นและนั่ง)

d. get up (ลุกขึ้น/ตื่นนอน)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : เงื่อนไข If Clause แบบที่ 1 การให้เหตุผลและผล หรือเหตุการณ์ที่เป็นจริงด้วยโครงสร้าง If + Present Simple Tense, + S + Future Simple Tense.

10. I would rather go _____ the mountain than diving. (ฉันอยากจะไปปีนเขามากกว่าดำน้ำ)

a. climbing (ปีน)

b. walking (เดิน)

c. running (วิ่ง)

d. crawling (คลาน)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : การเติม Verb หลัง go นั้นจะไม่ใช้ go + Infinitive with to เหมือน Verb ทั่วไป แต่จะใช้ Gerund คือ V.ing แทน

Part 3: Choose the correct answer. (Q11-Q15)

11. The chef is very careful to make sure that only the best ingredients _____ in the meals. (พ่อครัวระมัดระวังเป็นอย่างมาก เพื่อให้แน่ใจว่าส่วนผสมที่ดีที่สุดได้ถูกใช้ในแต่ละมื้ออาหาร)

a. use (ใช้)

b. are used (ถูกใช้)

c. used (ใช้แล้ว)

d. is used (ถูกใช้)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : เนื่องจากประธาน คือ the best ingredients เป็นพหูพจน์จึงต้องใช้ are และส่วนผสมไม่สามารถใช้ตัวเองได้ ข้อนี้ จึงเป็น Passive Voice คือ ประธานเป็นผู้ถูกกระทำ มีโครงสร้างประโยค Subject + V.to be + V.3

12. I would like to offer you fifty percent of discount for next purchase. Can I have an appointment_____ you? (ฉันจะนำเสนอส่วนลดจำนวน 50% สำหรับการซื้อครั้งถัดไปแก่คุณ ฉันอยากขอนัดหมายเพื่อเข้าพบ คุณได้ไหม)

a. with (กับ)
b. in (ใน)
c. to (ถึง)
d. at (ที่)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : ข้อที่ต้องการคำตอบที่เป็น Preposition จะเห็นได้ว่าตัวเลือกที่ให้นั้นเป็นคำบุพบททั้งหมด ดังนั้นผู้สอบต้องพิจารณาและเลือกคำตอบที่เหมาะสม อย่างไรก็ดีคำบุพบทเฉพาะนั้นมีเป็นจำนวนมากผู้สอบจึงต้องฝึกฝนและ ท่องจำให้ดี

13. As you can see the sales figures for the last three months on _____, there are continuously increasing. (ตามที่คุณได้เห็นจำนวนยอดขายเมื่อสามเดือนก่อนบนหน้าจอนั้น ยอดขายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง) a. screen (หน้าจอ)

b. a screen (หน้าจออันหนึ่ง)
c. the screen (หน้าจออันนั้น)
d. of screen (ของหน้าจอ)

คำตอบ : ข้อ c.
คำอธิบาย : ข้อนี้ออกเกี่ยวกับ Article ซึ่งจากข้อสอบเป็นที่เข้าใจระหว่างกัน ระหว่างผู้พูดและผู้ฟังว่าหน้าจอไหน จึงต้องใช้ the ที่บ่งบอกถึงการเจาะจงในสิ่งนั้น

14. The comedy movie _____ I watched last night was a funny movie. (หนังตลกเรื่องนั้นที่ฉันดูเมื่อคืนเป็น หนังที่ตลกมาก)

a. what (อะไร)
b. which (สิ่งไหน)
c. when (เมื่อไร)
d. whose (ของใคร)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : Movie นับเป็นนามทั่วไป จึงใช้ which เพื่อเชื่อมประโยค

15. The staff is announcing that the flight from Hong Kong will be delayed _____ about forty minutes. (เจ้าหน้าที่ประกาศว่า ไฟลท์ที่มาจากฮ่องกงจะลงจอดช้าไปประมาณ 40 นาที)

a. to land (ลงจอด)
b. landing (ลงจอด)
c. to board (ขึ้นเครื่อง)
d. boarding (ขึ้นเครื่อง)

คำตอบ : ข้อ b.

คำอธิบาย : การเติม Verb หลัง delay นั้นจะไม่ใช้ delay + Infinitive with to เหมือน Verb ทั่วไป แต่จะใช้ Gerund คือ V.ing

Part 4: Read the following letter and select the best answer for each item. (Q16-Q20)

88/41, Sukhumvit 14
Wattana, Bangkok 10300

March 17, 2016

BCC Chemical Co., Ltd.
123/22, Sukhumvit 28
Wattana, Bangkok 10300

Dear Human Resource Manager, (เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

I have seen a job opening for a personal assistant on the www.jobs.com website on March 16th, 2016. I would be grateful if you kindly consider me for that position. My name is Sittidate Chareanjai. I graduated with a bachelor degree in business administration field from Dhurakij Pundit University in May 2015.
(ผมเห็นประกาศการรับสมัครงานในตำแหน่งผู้ช่วยส่วนตัว บนเว็บไซต์ www.job.com เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 ผม รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคุณกรุณาพิจารณาผมสำหรับตำแหน่งดังกล่าว ผมชื่อสิทธิเดช เจริญใจ ผมจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เมื่อเดือนพฤษภาคมปีที่แล้ว)
While I was an undergraduate at the university, I was a member of singing club and used to be a class representative of business major. I was a tutor to help students who needed to improve their Mathematics and English. I also enjoyed playing and joining other activities such as football, basketball, and guitar.
(ในระหว่างที่ผมเป็นนักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนั้น ผมเป็นสมาชิกชมรมร้องเพลง และยังเคยเป็นตัวแทนของสาขาธุรกิจ อีกด้วย ผมเป็นติวเตอร์ช่วยนักศึกษาคนอื่น ๆ พัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และอังกฤษ ผมยังชอบเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีก ด้วย เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล และเล่นกีตาร์)

I currently work as a supervisor assistant at Teresa Company. I am in charge of arranging the meeting, event, and taking care of VIP customer. I can communicate in Thai, Chinese and

English with great fluency. I do believe that my experience and ability would meet the job requirements.
(ตอนนี้ผมทำงานเป็นผู้ช่วยหัวหน้าที่บริษัทเทเรซ่า ผมมีหน้าที่ในจัดประชุม งานอีเวนต์ และดูแลลูกค้าคนสำคัญของ บริษัท ผมสื่อสารภาษาไทย จีน และอังกฤษได้เป็นอย่างดี ผมจึงเชื่อว่าด้วยประสบการณ์และความสามารถของผมจะตรงกับ คุณสมบัติของงานนี้)

If you need any further information regarding my enclosed resume. Please call me at 090-123-121. I look forward to hearing from you soon.
(หากคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากประวัติโดยย่อของผมที่แนบมานี้ กรุณาโทรหาผมได้ที 090-123-121 ผมหวังเป็นอย่าง ยิ่งจะได้พบคุณเร็ว ๆ นี้)

Best regards, (ด้วยความเคารพ)

Mr. Sittidate Chareanjai
Enclosure: Resume (เอกสารแนบ : รีซูเม่)

16. Which vacancy is open now? (ตำแหน่งงานว่างที่กำลังเปิดรับสมัครคือตำแหน่งใด)
    a. Supervisor assistant (ผู้ช่วยหัวหน้า)
    b. Personal assistant (ผู้ช่วยส่วนตัว)
    c. VIP customer (ลูกค้าคนสำคัญ)
    d. Human resource manager (ผู้จัดการทรัพยากรบุคคล)

คำตอบ : ข้อ b.

17. What is the purpose of this letter? (จุดประสงค์ของจดหมายนี้คืออะไร)
    a. To apply (เพื่อสมัครงาน)
    b. To resign (เพื่อลาออก)
    c. To accept (เพื่อยอมรับ)
    d. To join (เพื่อเข้าร่วม)

คำตอบ : a.

18. What is his duty when he was a tutor? (หน้าที่ของติวเตอร์คืออะไร)
    a. To help improve students' skills. (เพื่อช่วยพัฒนาทักษะของนักศึกษา)
    b. To be a part of singing club. (เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของชมรมร้องเพลง)
    c. To join other activities and singing club. (เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมและชมรมร้องเพลง)

d. To help students who needed to be a class representative. (เพื่อช่วยนักเรียนให้เป็นตัวแทน)

คำตอบ : ข้อ a.

19. Which of the following is correct about Mr. Sittidate? (ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับคุณสิทธิเดช)

a. He works as a personal assistant. (เขาทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยส่วนตัว)

b. He can communicate various languages. (เขาสามารถสื่อสารได้หลายภาษา)

c. He does not take care of VIP customer. (เขาไม่ได้ดูแลลูกค้าคนสำคัญ)

d. He plans the job requirements. (เขาวางแผนคุณสมบัติของงาน)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

20. What does “fluency” mean? (คำว่า “fluency” หมายถึงอะไร)

a. Awful (แย่มาก)

b. Not bad (ไม่แย่เท่าไร)

c. Quite good (ค่อนข้างดี)

d. Very well (ดีมาก)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

<u>Part 5: Read the following text and select the best answer for each item. (Q21-Q25)</u>

The success of running business is the most importance that all businessmen need to have. They think that the only way to have the success in business is a unique product but it is not easy to make the unique product and respond to all consumers. The businessmen should do some research. They should exactly know the segment, position, target, and consumers’ behavior. The result of research will help them a lot. They will have an idea to make a product.

(ความสำเร็จในการทำธุรกิจ คือสิ่งสำคัญที่นักธุรกิจทุกคนปรารถนา พวกเขาคิดว่า การประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจ คือ การมีสินค้าที่เป็นพิเศษเฉพาะตัว แต่นั่นก็ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะทำให้สินค้าเหล่านั้นตอบสนองผู้บริโภคทุกคนได้ นักธุรกิจจึงควร ต้องมีการทำงานวิจัย ซึ่งพวกเขาต้องรู้ส่วนแบ่งการตลาดตำแหน่งของสินค้า กลุ่มเป้าหมาย และพฤติกรรมของผู้บริโภคให้ชัดเจ ผลการวิจัยจะช่วยให้มีแนวทางในการทำสินค้ากานั้น)

Why the unique product is very important? If there are the same products in the market, the consumer will not be convinced. There is no difference. It may be the cause of price war. The businessmen have to reduce the price to compete with others. It’s not only the price that is reduced, but also the quality of materials. A lower price of product will convince the consumer to buy the product except for high quality. Consequently, the way to be successful is to make a unique product, for being another choice in the market.

(ทำไมสินค้าพิเศษเฉพาะตัวจึงมีความสำคัญมาก หากในตลาดมีสินค้าที่เหมือนกันหมด ลูกค้าก็จะไม่ถูกโน้มน้าวให้ซื้อ สินค้าใด เพราะไม่มีความแตกต่างเกิดขึ้น ซึ่งอาจจะเห็นสาเหตุให้เกิดสงครามราคา นักธุรกิจจึงต้องลดราคาเพื่อแข่งกับรายอื่น แต่ไม่ใช่ลดเพียงแค่ราคาเท่านั้น คุณภาพของวัตถุดิบก็จะลดลง ราคาที่ถูกลงของสินค้านั้นจะดึงดูดผู้บริโภคได้ แต่ไม่ใช่คุณภาพที่ จะดึงดูดผู้บริโภค ดังนั้น การประสบความสำเร็จจึงควรทำสินค้าพิเศษเฉพาะตัว เพื่อเป็นอีกตัวเลือกในตลาด)

21. The passage is mainly about _____? (เนื้อหาเรื่องนี้เกี่ยวกับ)

a. To know the consumers' behavior. (เพื่อรู้พฤติกรรมของผู้บริโภค)

b. To have the success in business. (เพื่อประสบความสำเร็จในธุรกิจ) c. To make the different quality. (เพื่อสร้างคุณภาพที่แตกต่าง)

d. To be the leading in the market. (เพื่อเป็นผู้นำในตลาด)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

22. What is a unique product? (สินค้าเฉพาะคืออะไร)

a. A modern product (สินค้าทันสมัย)

b. A mass product (สินค้าทั่วไป)

c. A special product (สินค้าพิเศษ)

d. An expired product (สินค้าหมดอายุ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

23. What should the businessmen do? (นักธุรกิจควรทำอย่างไร)

a. To make the same product in the market. (สร้างสินค้าที่เหมือน ๆ กันในตลาด)

b. To know the marketing mix. (รู้เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด)

c. To respond all of consumers. (ตอบสนองผู้บริโภค)

d. To do some marketing research. (ทำการวิจัยตลาด)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

24. When will the price war occur? (สงครามราคาจะเกิดขึ้นเมื่อใด)

a. All products are the same. (สินค้าที่ความเหมือนกัน)

b. All materials are the same. (วัตถุดิบมีความเหมือนกัน)

c. The price is different. (ราคามีความแตกต่าง)

d. The market is different. (ตลาดมีความแตกต่าง)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

25. What does "reduce' mean? (คำว่า "reduce" หมายถึงอะไร)

a. Decrease (ลดลง)

b. Release (ปล่อย)

c. Significant (สำคัญ)

d. Valuable (มีคุณค่า)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 5

Part 1: Select the most appropriate choice for each item. (Q1-Q5)

A : Hello, may I talk to Miss Linda? (สวัสดีครับ ขอสายคุณลินดาครับ)

B : Yes, I'm speaking. Who _____(1.)_____? (กำลังพูดค่ะ ไม่ทราบว่าใครกำลังพูด)

A : I'm Tony from S & C House company. We _____(2.)_____ in the meeting at your office last week. (ผมชื่อโทนี่จากบริษัท S & C House เราเจอกันในที่ประชุมเมื่ออาทิตย์ก่อนที่ออฟฟิศของคุณครับ)

B : I see. What can I do for you? (อ๋อค่ะ มีอะไรให้ฉันช่วยไหมคะ)

A : I'm planning to _____(3.)_____ a new product next two months. Could you please come to see me at my office? I would like to talk about more details and I need your company to _____(4.)_____ this event for me. (ผมกำลังวางแผนที่จะเปิดตัวสินค้าใหม่อีกสองเดือนข้างหน้านี้ คุณช่วยมาพบผมที่ออฟฟิศได้ไหมครับ ผมอยากจะขอพูดคุยเกี่ยวกับรายละเอียดเพิ่มเติม และอยากให้บริษัทของคุณเป็นคนพูดอีเวนต์นี้)

B : Sure, could you please tell me your company's address? (ได้ค่ะ ฉันขอทราบที่อยู่บริษัทหน่อยได้ไหมคะ) A : 44/2 S & C building, Avenue Street. When you _____(5.)_____ the company please contact my assistant at the first floor. He will lead you to a meeting room. (44/2 อาคาร S & C ถนนอเวนิว ถ้าคุณ มาถึงบริษัทแล้ว กรุณาติดต่อผู้ช่วยผมที่ชั้นหนึ่งได้เลยนะครับ เขาจะพาคุณมาที่ห้องประชุม)

B : Ok, I and my team will come to see you tomorrow at 10 o'clock in the morning. See you there. Thank you for calling me. (ได้ค่ะ ฉันและทีมของฉันจะเข้าไปพบคุณในวันพรุ่งนี้ 10 โมงเช้าเจอกันที่นั่นนะคะ ขอบคุณที่โทรเข้ามาค่ะ)

A : Ok. See you tomorrow. Bye. (ตกลงครับ เจอกันพรุ่งนี้ครับ)

1. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. is calling (กำลังโทร)
   b. is asking (กำลังถาม)
   c. is speaking (กำลังพูด)
   d. is telling (กำลังบอก)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : ข้อนี้ต้องสังเกตจากคำตอบของคู่สนทนา แล้วจึงพิจารณาตัวเลือกและเลือกให้เหมาะสมกับคำตอบของคู่สนทนา

2. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
   a. met (เคยพบ)
   b. meet (พบ)
   c. meets (พบ)
   d. meeting (กำลังพบ)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : ข้อนี้พิจารณาจากบริบท last week แสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วจึงเป็นอดีต ดังนั้น Verb จึงต้องใช้ช่องที่ 2 เพื่อแสดงถึงอดีต
เพิ่มเติม : โครงสร้าง Past Simple ประกอบด้วย Subject + V.2 + Object (แสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วในอดีต)

3. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
    a. open (เปิด)
    b. introduce (แนะนำ)
    c. start (เริ่มต้น)
    d. launch (เปิดตัวสินค้า)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : ข้อนี้คำที่หายไปเป็น Verb ประเภท Infinitive with to เมื่อประโยคมี Verb 2 ตัว ซึ่งตังหนึ่งเป็นกริยาช่วย อีกตัว จะเป็นกริยาแท้ ดังนั้น ต้องใช้ to เพื่อกั้นกลางระหว่าง Verb ทั้งสองตัว และ Verb ที่ตามหลัง to ต้องเป็นช่อง 1 เท่านั้น นอกจากนั้นผู้สอบควรพิจารณาความหมายที่เหมาะสม คือ คำว่า launch ที่แปลว่า “เปิดตัวสินค้า” เพราะในบริบทเป็นการ หารือกันเกี่ยวกับการเปิดตัวสินค้าใหม่ของบริษัท

4. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
    a. organizes (จัดการ)
    b. organize (จัดการ)
    c. organized (เคยจัดการ)
    d. organizing (กำลังจัดการ)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : ข้อนี้สังเกตประโยค I need your company to _____ กริยา (Verb) ที่หายไปต้องเป็นประเภท Infinitive with to หรือ to + V.1 เท่านั้น เช่น I need you to do this for me.

5. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
    a. depart from (ออกจาก)
    b. arrive at (มาถึง)
    c. leave for (เดินทางไป)
    d. appear on (ปรากฏตัว)

คำตอบ : ข้อ b.
คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นคำ Phrasal Preposition หรือ Verb + Preposition จนเกิดความหมายใหม่หรือใกล้เคียงกับความหมาย เดิม

Part 2: Fill in the blank. (Q6-Q10)

6. You can take my _____ book before taking a real test. (คุณสามารถเอาหนังสือแบบฝึกหัดของฉันไป ก่อนที่คุณจะทำข้อสอบจริงได้นะ)

a. exercise (แบบฝึกหัด)
b. manual (คู่มือ)
c. homework (การบ้าน)
d. comic (หนังสือการ์ตูน)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : ข้อนี้เกี่ยวกับคำศัพท์ ผู้สอบจึงควรอ่านบริบทเพื่อดูความเป็นไปได้ และเดาคำศัพท์จากบริบทนั้น ๆ ในที่นี้ คือ ผู้ฟัง กำลังจะมีสอบ จึงควรต้องหัดทำแบบฝึกหัดก่อนทำข้อสอบจริง

7. Dan likes to sing a song, but he doesn't get the _____ to sing. (แดนเป็นคนชอบร้องเพลงแต่เขาไม่มี โอกาสได้ร้องเพลงเลย)

a. opportunity (โอกาส)
b. chance (โอกาส)
c. occasion (โอกาสพิเศษ)
d. time (เวลา)

คำตอบ : ข้อ b.

คำอธิบาย : ข้อนี้เกี่ยวกับคำศัพท์ ผู้สอบจึงควรอ่านบริบทเพื่อดูความเป็นไปได้ และเดาคำศัพท์จากบริบทนั้น ๆ ในที่นี้พูดถึง โอกาสที่เป็นไปได้ที่แดนจะได้แสดงความสามารถ

เพิ่มเติม : ความแตกต่างระหว่าง opportunity และ chance แม้จะแปลว่า โอกาส เหมือนกัน แต่การใช้มีความแตกต่างกัน ดังนี้

- opportunity ใช้เป็นทางการมากกว่า และหมายถึงโอกาสที่ได้รับเป็นสิ่งที่ดี เช่น การงาน การเรียน เป็นต้น
- chance ใช้ในลักษณะที่มีความเป็นไปได้ และเป็นเหตุบังเอิญที่ไม่ได้คาดคิดไว้

8. The manager has gone out of the office and he will not be _____ till 10 o'clock. (ผู้จัดการเพิ่งออกไป ข้างนอกและเขาจะไม่กลับจนถึงเวลา 10 โมง)

a. come (มา)
b. next (ต่อไป)
c. back (กลับ)
d. there (ที่นั่น)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : ข้อนี้เกี่ยวกับคำศัพท์ ผู้สอบจึงควรอ่านบริบทเพื่อดูความเป็นไปได้ และเดาคำศัพท์จากบริบทนั้น ๆ ในที่นี้เห็นชัดว่า ผู้จัดการจะไม่อยู่ที่ออฟฟิศเป็นเวลานาน และเขาจะไม่กลับเข้ามาจนกว่าจะ 10 โมง

9. These parcels are very heavy, can you give me a _____? (พัสดุพวกนี้หนักมากเลย คุณช่วยฉันหน่อยได้ ไหม)

a. space (พื้นที่)

b. favorite (สิ่งโปรด)

c. support (การสนับสนุน)

d. hand (มือ)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : ข้อนี้ออกเกี่ยวกับประโยคขอความช่วยเหลือ ผู้สอบควรพิจารณาจากบริบทและเลือกตัวเลือกที่ถูกต้อง **เพิ่มเติม** : สามารถใช้ประโยคอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น

- Can you give me a favor?
- Can you help me, please?

10. Linda didn't write the _____, so she cannot sum up any information to the president. (ลินดาไม่ได้ จดบันทึกการประชุม เธอจึงไม่สามารถสรุปข้อมูลใดให้ประธานได้)

a. introduction (การแนะนำ)

b. description (การบรรยาย)

c. meeting minutes (รายงานการประชุม)

d. work review (บทวิจารณ์การทำงาน)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : ข้อนี้เกี่ยวกับคำศัพท์ ผู้สอบจึงควรอ่านบริบทเพื่อดูความเป็นไปได้ ในที่นี้จะเห็นว่าลินดาไม่มีข้อมูลให้ประธาน เพราะเธอไม่ได้จดรายงานการประชุมตอนที่ประชุม

Part 3: Choose the correct answer. (Q11-Q15)

11. James is _____ of the purchasing department. (เจมส์รับผิดชอบงานในฝ่ายจัดซื้อ) a. charge (ชำระเงิน)

b. charging (กำลังชำระเงิน)

c. in charge (รับผิดชอบ, หน้าที่)

d. charged (ชำระเงินแล้ว)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : in charge of แปลว่า มีความรับผิดชอบต่อ

เพิ่มเติม : การใช้ in charge of เขียนได้ดังนี้ Subject + V.to be + in charge of + Object

12. The government is planning to improve extremely _____ situation. (รัฐบาลกำลังวางแผนปรับปรุง สถานการณ์ในปัจจุบันอย่างเต็มที่)

a. the current (ปัจจุบันนี้)

b. a current (ปัจจุบัน)

c. current (ปัจจุบัน)

d. currently (อย่างปัจจุบัน)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : ข้อนี้เกี่ยวกับ Article เจาะจงเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น จึงต้องใช้ the

13. The social network has made a great impact _____ people's life. (เครือข่ายสังคมออนไลน์มีผลกระทบ กับชีวิตของผู้คนเป็นอย่างยิ่ง)

a. to (ถึง)
b. at (ที่)
c. on (บน)
d. in (ใน)

คำตอบ : ข้อ c.
คำอธิบาย : ข้อนี้หากต้องการบอกว่าสิ่งใดมีผลกระทบต่ออะไร ต้องใช้ impact on

14. David _____ the monthly sales when the vice president came into the room. (เดวิดกำลังนำเสนอ ยอดขายประจำเดือนอยู่ ก่อนที่รองประธานจะเข้ามาในห้อง)

a. present (นำเสนอ)
b. presents (นำเสนอ)
c. is presenting (กำลังนำเสนอ)
d. was presenting (กำลังนำเสนอ)

คำตอบ : ข้อ d.
คำอธิบาย : ข้อนี้เกี่ยวกับ Tense รูปแบบ Past Perfect Tense คือ สองเหตุการณ์เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน หรือไม่ห่าง กันมาก โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนจะอยู่ในรูปแบบ Past Perfect Tense ส่วนเหตุการณ์ที่ตามมาจะอยู่ในรูปของ Past Simple Tense

15. Lisa and Jane calculated the profit of company for previous year. _____ need to compare with the current years. (ลิซ่าและเจนได้คำนวณกำไรของบริษัทเมื่อปีที่แล้ว พวกเขาต้องการนำมาเปรียบเทียบกับปี ปัจจุบัน)

a. They (พวกเขา)
b. Their (ของพวกเขา)
c. She (เธอ)
d. Her (ของเธอ)

คำตอบ : ข้อ a.
คำอธิบาย : ข้อนี้เกี่ยวกับ Pronoun หรือสรรพนาม จากโจทย์จะเห็นได้ว่า ประธาน คือ Lisa และ Jane ดังนั้นเท่ากับว่า ประธานมีมากกว่า 1 คน จึงต้องใช้ They มาเป็นประธานในประโยคถัดไปที่อ้างอิงถึงประโยคแรก จุดสังเกตอีกข้อ คือ คำว่า "need" ซึ่งเป็นกริยาตามประธานไม่มีการเติม s

Part 4: Read the following letter and select the best answer for each item. (Q16-Q20)

To: S. will (Willsmith@tpsexport.com)
From: T. Agapol (Agapol.t@Biggagroup.com)
Subject: Receivables
Date: August 10th, 2010 09:48 AM

In a recent delivery from TPS Export Thailand, there was a problem; I ordered 100 packs of woolen fabric on August 5th, but I received 100 packs of cotton fabric and an incorrect invoice. (ในการขนส่งจากบริษัท TPS Export Thailand ซึ่งพบว่าเกิดปัญหาจากการส่งออกจากบริษัท ผมได้สั่งซื้อผ้าขนสัตว์ จำนวน 100 เพ็ค เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม แต่ของที่ผมได้รับเป็นผ้าฝ้ายจำนวน 100 เพ็ค อีกทั้งยังได้รับใบแจ้งหนี้ที่ไม่ถูกต้อง) I have returned all the packs of cotton fabric to your attention. I would like you to check and send me the right products by August 13th or no later than August 15th. Also, please correct the invoice. (ผมจึงนำส่งคืนผ้าฝ้ายทั้งหมดเพื่อให้คุณพิจารณา ทั้งนี้ผมต้องการให้ตรวจสอบและส่งสินค้าที่ถูกต้องมาให้ผมภายในวันที่ 13 สิงหาคม หรือไม่เกิน 15 สิงหาคม พร้อมใบเสร็จที่ถูกต้อง)
I appreciate your taking care of this for me. (ผมจะขอบคุณมากที่ช่วยดูแลในเรื่องดังกล่าว) Sincerely yours,

Mr. Agapol Troy
Purchasing Supervisor

16. What is the purchasing supervisor doing? (หัวหน้าจัดซื้อกำลังทำอะไร)
    a. Writing the cancel letter. (เขียนจดหมายยกเลิกสินค้า)
    b. Writing the claim letter. (เขียนจดหมายแจ้งปัญหา)
    c. Writing the order letter. (เขียนจดหมายสั่งซื้อสินค้า)
    d. Writing the reply letter. (เขียนจดหมายตอบกลับ)

คำตอบ : ข้อ b.

17. What happened to him? (เกิดอะไรขึ้นกับเขา)
    a. He paid for an incorrect invoice. (เขาจ่ายเงินผิดเลขที่ใบแจ้งหนี้)
    b. He received the incorrect fabric. (เขาได้รับสินค้าไม่ถูกต้อง)
    c. He ordered the correct product. (เขาสั่งซื้อสินค้าถูกต้อง)
    d. He didn't receive the invoice. (เขาไม่ได้รับใบแจ้งหนี้)

คำตอบ : ข้อ b.

18. When did he order the product from TPS Export Thailand? (เขาได้สั่งซื้อสินค้าเมื่อใด)

a. 5th August (5 สิงหาคม)

b. 10th August (10 สิงหาคม)

c. 13th August (13 สิงหาคม)

d. 15th August (15 สิงหาคม)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

19. What did he do after receiving these products? (เขาทำอย่างไรหลังจากได้รับสินค้า)

a. He returned all the incorrect invoice. (ส่งคืนใบแจ้งหนี้ที่ผิดพลาดทั้งหมด)

b. He received the correct invoice. (ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง)

c. He returned all the incorrect products. (ส่งคืนสินค้าที่ผิดพลาดทั้งหมด)

d. He ordered the correct products. (สั่งซื้อสินค้าที่ถูกต้อง)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

20. What does he need TPS to do? (เขาต้องการให้บริษัท TPS ทำอย่างไร)

a. Sending the incorrect invoice. (ส่งใบแจ้งหนี้ที่ใหม่ถูกต้อง)

b. Cancelling the correct invoice. (ยกเลิกใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง)

c. Ordering the new products. (สั่งซื้อสินค้าใหม่)

d. Sending the right products. (ส่งสินค้าที่ถูกต้อง)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

<u>Part 5: Read the following text and select the best answer for each item (Q21-Q25)</u>

People spend their time on using an internet. They use the internet to meet new people, search some information, and entertain themselves. The internet has a great impact on their life all the time. Most people think the internet is the way to make them know the world and people better. They think it has brought them closer together, but some people do not think its consequence is good. They think people are becoming more isolated. They do not talk, meet, and do any activities in real community. They spend much time on texting to people, playing games and whatever they need. Their family, and friends will be being ignored. Finally, these internet users are coming to be isolated. (ผู้คนมักใช้เวลาไปกับการใช้อินเทอร์เน็ต พวกเขาใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพบกับเพื่อนใหม่ ค้นหาข้อมูล และเพื่อความบันเทิง ของตัวเอง อินเทอร์เน็ตจึงมีผลกระทบกับชีวิตของพวกเขาตลอดเวลา คนส่วนใหญ่คิดว่าอินเทอร์เน็ต คือ เส้นทางที่ทำให้เขาได้ รู้จักโลกและผู้คนได้ดีขึ้น พวกเขาคิดว่าอินเทอร์เน็ตนั้นจะทำให้พวกเขาใกล้กันมากขึ้น แต่ผู้คนบางส่วนไม่คิดว่าผลจากการใช้อินเทอร์เน็ตนั้นเป็นเรื่องที่ดี พวกเขาคิดว่านั่นจะทำให้ผู้คนเกิดการแยกตัวออกมาจากสังคม พวกเขาจะไม่พูดไม่ออกมาพบเจอ ทำกิจกรรมร่วมกันพวกเขาจะใช้เวลาส่วนใหญ่ไปกับการส่งข้อความหากัน หรือทำอะไรก็ตามที่พวกเขาต้องการ ทำให้ ครอบครัวและเพื่อนจะถูกเมินเฉย และสุดท้ายผู้คนเหล่านี้ก็จะแยกตัวออกจากสังคม)

There are both advantages and disadvantages of using the internet, so people should consider and separate their time to be with other people and doo some activities together instead of using the internet. It cannot be closer when they look at only the screen of computer or cell phone. The internet is used for connecting people together not isolating people from the real community. They should use the internet with sufficiency and intelligence.
(การใช้งานอินเทอร์เน็ตนั้นมีทั้งข้อดีและข้อเสีย ดังนั้น พวกเขาจึงควรพิจารณาและแบ่งเวลาที่จะอยู่กับผู้อื่นและทำกิจกรรมร่วมกันมากกว่าการใช้เวลาไปกับการเล่นอินเทอร์เน็ต มันไม่สามารถทำให้พวกเขาได้ใกล้ชิดกันมากขึ้นได้ หากพวกเขามัวแต่ดูที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือบนจอมือถือ อินเทอร์เน็ตนั้นควรจะทำให้ผู้คนได้ติดต่อกันมากกว่าการทำให้ผู้คนแยกออกจากสังคมที่แท้จริง พวกเขาจึงควรใช้อินเทอร์เน็ตอย่างพอดีและมีสติ)

21. Why does the internet have great impact on peopled? (ทำไมอินเทอร์เน็ตถึงมีผลกระทบต่อผู้คน)

a. They spend lots of time on texting. (พวกเขาใช้เวลาไปกับการส่งข้อความ)

b. The internet is important for their career. (อินเทอร์เน็ตสำคัญต่ออาชีพการงาน)

c. The internet is a part of entertainment. (อินเทอร์เน็ตเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งบันเทิง)

d. They put their life on the internet. (พวกเขาเอาชีวิตของตัวเองผูกติดกับอินเทอร์เน็ต)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ d.

22. The pronoun “it” in the line 4 refers to _____. (สรรพนาม “it” ในบรรทัดที่ 4 อ้างอิงถึง)

a. The internet (อินเทอร์เน็ต)

b. The world (โลก)

c. The way (เส้นทาง)

d. The impact (ผลกระทบ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ a.

23. What did people think about disadvantage of using the internet? (ผู้คนคิดอย่างไรกับข้อเสียของการใช้อินเทอร์เน็ต)

a. They use the internet with sufficiency and intelligence. (พวกเขาใช้อินเทอร์เน็ตพอดีและมีสติ)

b. They will be isolated from the real community. (พวกเขาถูกแยกออกจากสังคม)

c. they are coming closer together. (พวกเขาเข้าใกล้กันมาขึ้น)

d. they can join some activities in real community. (พวกเขาสามารถร่วมกิจกรรมกันในสังคมได้)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ b.

24. What is the main reason of using the internet? (เหตุหลักในการใช้อินเทอร์เน็ตคืออะไร)

a. Making new friends from social network. (หาเพื่อนใหม่ในสังคมออนไลน์)

b. Separating people from real community. (แยกตัวออกจากสังคมแท้จริง)

c. Connecting with people. (ติดต่อกับคนอื่น ๆ)

d. Downloading some information. (ดาวน์โหลดข้อมูล)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.

25. What does “isolate” mean? (คำว่า “isolate” หมายถึงอะไร)

a. Together (ด้วยกัน)

b. Join (เข้าร่วม)

c. Alone (โดดเดี่ยว)

d. Stick (ติดอยู่)

<u>คำตอบ</u> : ข้อ c.